



HOTĂRÂREA NR. 249

Consiliul Local al comunei Bîrnova, jud. Iași întrunit în ședință ordinară de lucru în ziua de 18.12.2017.

- *având în vedere*: nota de fundamentare a dlui Balan Mihai, primar al comunei Bîrnova înregistrată cu nr. 19742 din data de 13.12.2017 cu privire la faptul că urmare a licitației organizată în data de 31.08.2017 pentru scoaterea la Licitație publică, în condițiile legii, a unor loturi teren de 3mp/fiecare pentru amplasare panouri publicitare (Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 136 din 18.07.2017) nu s-a prezentat niciun ofertant;

- *dând citire proiectului de hotărâre* cu nr. 19743 din 13.12.2017 cu privire la nota de fundamentare menționată anterior, proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Bîrnova, d-l Balan Mihai, în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, **avizelor favorabile** înregistrate sub nr. 19975 din 18.12.2017 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bîrnova pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, respectiv avizul favorabil întocmit de Comisia pentru dezvoltare tehnico-socială, buget, finanțe a Consiliului Local Bîrnova, avizul favorabil întocmit de Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului a Consiliului Local Bîrnova și avizul favorabil întocmit de Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială, avize emise în temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată cât și **avizul favorabil** cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bîrnova, consilier juridic Dima Radu-Daniel prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

În temeiul prevederilor:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- art. 2 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 6 din 17.02.2017 – Legea bugetului de stat pentru anul 2017;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări ulterioare și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 61 din 28.03.2017 privind aprobarea Bugetului Local de venituri/cheltuieli al Comunei Bîrnova pentru anul 2017 și a listei de investiții;
- Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 8 din 31.01.2017 privind aprobarea Strategiei de achiziții publice pe anul 2017 și a Planului anual de achiziții;
- ca urmare a competențelor stabilite prin art. 36 alin. 4 lit. a, art. 45 alin. 1 și 115 alin. 1 lit b) și din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, R1, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Reluare procedură pentru scoaterea la Licitatie publică, în condițiile legii, a unor loturi teren de 3mp/fiecare în data de 14.02.2018 ora 15⁰⁰ (oferte prezentate în plic).

(2) Se stabilește perioada de închiriere de 12 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional cu aceleași perioade.

(3) Valoarea minimă de deschidere a licitației publice este de 10lei/mp/lună-conform art. 478 alin(2) din Anexa IV HCL nr.124/19.12.2016 litera c: taxa folosință teren (chiosc, totem panou) suma de 10lei/mp/luna la care se adaugă 3% din valoarea cuprinsă în contractul de publicitate .

Art. 2. Stabilirea comisiei de licitație (Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 96 din 29.05.2017) după cum urmează:

Președinte: Iacobescu Constantin, consilier local

Membri: Matei Elena, referent Primăria comunei Bîrnova

Covaliu Lidia-Camelia, consilier local

Secretar Știrbu Ana-Maria, consilier juridic Primăria comunei Bîrnova

Membru rezervă Cibotariu Sebastian, inspector Primăria comunei Bîrnova

Art. 3. Stabilirea comisiei de soluționare a contestațiilor la licitație după cum urmează:

Președinte: Gramaticu Adrian, inspector Primăria comunei Bîrnova

Membri: Luca Constantin-Cristian, consilier local

Popa Dan-Constantin, consilier local

Secretar Știrbu Ana-Maria, consilier juridic Primăria comunei Bîrnova

Membru rezervă Agavriloaie Maria-Oana, inspector Primăria comunei Bîrnova

Art. 4. Stabilirea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației de închiriere a loturilor de teren aparținând domeniului public sau privat al comunei Bîrnova, jud. Iasi, potrivit anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Se stabilește și se însușește caietul de sarcini, potrivit anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta Hotărâre, tariful de achiziție fiind 50 lei.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va ocupa d-nul primar al comunei Bîrnova, d-nul BALAN MIHAI , prin compartimentele de specialitate.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bîrnova, d-lui primar al comunei Bîrnova, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bîrnova și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iasi prin grija secretarului al comunei Bîrnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Data astăzi 18.12.2017

Președinte de ședință,
LUCA CONSTANTIN



Total consilieri locali 15

Prezenti 14

Pentru 14

Împotriva 0

Abțineri 0

Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar,
Jr. DIMA RADU-DANIEL

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a licitației de închiriere a unor suprafețe de
teren de 3 mp/fiecare aparținând domeniului public/privat al comunei Bîrnova,
jud. Iasi pentru amplasare panouri publicitare

1. INFORMAȚII GENERALE

Licitațiile publice în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituțiilor publice, se organizează de către administrațiile publice locale.

Inchirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului local, se desfășoară pe bază de licitație publică de închiriere. Inchirierea se face în baza unui contract prin care administrația locală, în calitate de proprietar (locator), transmite celeilalte părți contractante, în calitate de chiriaș (locatar), dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administrației.

2. OBIECTUL LICITAȚIEI

Inchirierea unor suprafețe de teren a câte 3 mp/fiecare stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 96 din 29.05.2017, terenuri agricole, aparținând domeniului public al comunei BÎRNOVA :

- strada Sf. Ilie nr. 88;
- strada Sf. Ilie nr. 98;
- strada Sf. Ap. Petru nr. 67 (izvor Mazlîc);
- strada Sf. Maria intersecția cu str. Doamna Elena Cuza;
- strada Sf. Maria intersecția cu strada Constantin Brâncoveanu;
- strada Colina Păunului intersecția cu strada Sf. Ap. Petru și Pavel;
- strada Sf. Maria intersecția cu strada Alexandru Bădăraș;
- strada Dafina Doamna intersecția cu strada Rareș Vodă;

Inchirierea se va face pentru o perioadă de 60 luni cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractul initial și cu posibilitatea revizuirii anuale a contractului de închiriere în condițiile prevăzute în caietul de sarcini -parte integrantă din prezenta documentație.

Identificarea terenului este prevăzută în tabelul din anexa 3.

3. FORMA DE LICITAȚIE

Licitație publică cu selecție de oferte(depunere oferte în plic) 10lei/mp/lună- conform art. 478 alin(2) din Anexa IV HCL nr.124/19.12.2016 litera c: taxa folosință teren (chiosc, totem panou) suma de 10lei/mp/luna la care se adaugă 3% din valoarea cuprinsă în contractul de publicitate

4. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI

Comuna BÎRNOVA, Judetul Iasi, cod fiscal 4540690, cu sediul administrativ, in sat Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, comuna Bîrnova, județ Iași, telefon: 0232/294120, fax 0232294225.

5. DATA ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

Licitația se va organiza în data de 14.02.2018, ora 15.00 la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA.



Anunțul de licitație se va publica într-un cotidian de circulație locală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor și se va publica pe site-ul instituției/ la sediul instituției.

6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

Ofertanții pot fi persoane fizice precum și persoane juridice.

6.1. Vor fi admiși la licitație doar ofertanții care vor depune la registratura primăriei dosarul de participare la licitație, cu cel puțin **2 zile** înainte de data licitației.

Dosarul de participare la licitație va conține următoarele documente:

6.1. Persoanele fizice vor depune, următoarele documente:

- a. carte de identitate;
- b. dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor (certificat fiscal);
- c. procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant.
- d) cerere privind indicarea lotului solicitat pentru închiriere, strada și nr.;

6.2. Persoana juridică va depune următoarele documente:

- a) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației/statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;
- b) certificat de atestare fiscală, certificat de grefă;
- c) copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- d) copie a ultimului bilanț contabil înregistrat la D.G.F.P.;
- e) cerere privind indicarea lotului solicitat pentru închiriere, strada și nr.;
- f) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;
- g) toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;
- h) au impozitele și taxele plătite la termenele legale de plată către bugetul general consolidat și la bugetul local;
- i) nu au datorii (debite) față de Comuna BÎRNOVA la data desfășurării licitației.
- j) copie după statut;

6.2. Nu vor fi admiși la licitație ofertanții care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la licitație este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.

7. CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de 10 lei/mp/lună, suprafața minimă fiind de 3 mp/lot. Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este suma cea mai mare al ofertatului în lei/mp/lună.

Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care s-a efectuat ultima plată a chiriei.

Proprietarul (locatorul) are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

8. OFERTA TEHNICA

Ofertantii transmit ofertele lor in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza, in ordinea primirii lor, precizandu-se data si ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusa oferta si denumirea si adresa locatorului. Plicul exterior va trebui sa contina documentele solicitate de locator.

Pe plicul interior, care contine oferta financiara propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta trebuie să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

9. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

a) La data de 14.02.2018, ora 15.00 la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație și ofertanții.

Persoanele fizice participante la licitație vor fi prezente sau reprezentate de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

b) Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate în termen de cel mult 1 zi lucrătoare;

c) Comisia de licitație va verifica documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații.

Licitația va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit caietului de sarcini de către o comisie constituită prin Hotărârea Consiliului Local al comunei BÎRNOVA, Jud. Iasi.

d) La licitație vor putea participa doar ofertanții declarați admiși;

e) Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

f) Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație și va fi întocmit în atâtea exemplare, câți participanți sunt, câte unul pentru fiecare parte;

g) Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei comunei BÎRNOVA, în termen de 48 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;

h) Ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preț) va fi declarant câștigător;



i) Comisia de licitație va preciza la încheierea procesului-verbal ofertantul câștigător și suma cu care s-a adjudecat licitația;

j) Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la comunicarea rezultatelor să se prezinte la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA, în vederea încheierii contractului de inchiriere.

Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul.

Contractul de inchiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

Ofertantul castigator va fi anuntat in termen de 3 zile lucratoare.

10. REPETAREA LICITAȚIEI

Procedura licitației se va repeta în următoarele situații:

a) dacă în termen de 10 zile de la data limită impusă ofertantului în drept a încheia contractul de inchiriere, dacă acesta nu încheie contractul de inchiriere.

b) este exclus de la această rundă de licitație ofertantul desemnat câștigător din prima licitație care nu s-a prezentat la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA, în vederea încheierii contractului de inchiriere în termenul stabilit prin documentația de atribuire.

11. ALTE INFORMAȚII

11.1. Câștigătorul va semna un angajament scris că va respecta profilul terenului și că a luat la cunoștință de toate celelalte instrucțiuni care constituie clauze contractuale, nerespectarea acestor clauze ducând la rezilierea contractului.

11.2. Dreptul organizatorului de a anula aplicarea procedurii de licitație:

Organizatorul licitației are dreptul de a anula procedura de licitație dacă:

- a) nu este cel puțin un ofertant calificat;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:
 - fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni și caietul de sarcini;
 - fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;
 - fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura de inchiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) orice alte circumstanțe.

Face parte integrantă din prezenta documentație, caietul de sarcini anexat.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier local:
Luca Constantin



contrasemneaza pentru legalitate

SECRETAR

Dima Radu-Daniel



ROMÂNIA
Comuna Bîrnova - Județul Iași
Telefon: 0232294120; fax: 0232294225
e-mail: contact@primariabarnova.ro



www.primariabarnova.ro

Anexa 2

Însușit prin
Hotărârea Consiliului Local Bîrnova
cu nr. 249 din 18.12.2017

CAIET DE SARCINI

**Privind închirierea unor suprafețe de teren de 3 mp/fiecare
aparținând domeniului public al comunei Bîrnova, jud. Iași pentru
amplasare panouri publicitare**

amplasată în Sat Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, , comuna Bîrnova, județ Iași

2017



CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de teren a câte 3 mp/fiecare pentru amplasare panouri publicitare

I.1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

Închirierea se efectuează prin licitație publică -oferte prezentate în plic, pentru suprafețe de teren a câte 3 mp/fiecare stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 96 din 29.05.2017, aparținând domeniului public al comunei BÎRNOVA, după cum urmează :

- strada Sf. Ilie nr. 88;
- strada Sf. Ilie nr. 98;
- strada Sf. Ap. Petru nr. 67 (izvor Mazlîc);
- strada Sf. Maria intersecția cu str. Doamna Elena Cuza;
- strada Sf. Maria intersecția cu strada Constantin Brâncoveanu;
- strada Colina Păunului intersecția cu strada Sf. Ap. Petru și Pavel;
- strada Sf. Maria intersecția cu strada Alexandru Bădăraș;
- strada Dafina Doamna intersecția cu strada Rareș Vodă;

fiind, identificate în schitele anexată, care fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Organizarea licitației se va efectua în conformitate cu prevederile art. 123, alin. (2) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

Licitațiile publice în vederea închirierii bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea instituțiilor publice, se organizează de către administrațiile publice locale.

Inchirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea consiliului local, se desfășoară pe bază de licitație publică de închiriere. Inchirierea se face în baza unui contract prin care administrația locală, în calitate de proprietar (locator), transmite celelalte părți contractante, în calitate de chiriaș (locatar), dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii, care se constituie venit propriu al administrației.

Nu sunt admise la licitație persoane fizice sau juridice, care au datorii către bugetul local, persoanele juridice care se află în reorganizare judiciară sau faliment.

I.2. ELEMENTE DE PREȚ. GARANȚII. TAXE.

Licitație publică cu selecție de oferte(depunere oferte în plic):

* 10lei/mp/lună- conform art. 478 alin(2) din Anexa IV HCL nr.124/19.12.2016 litera c, după cum urmează: taxa folosință teren (chioșc,

totem panou) suma de 10lei/mp/luna la care se adaugă 3% din valoarea cuprinsă în contractul de publicitate;

Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la comunicarea rezultatelor să se prezinte la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Taxa de participare este de 50 lei.

Taxa caiet de sarcini este de 50 lei.

II. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

II.1. DOCUMENTE DE ELIGIBILITATE

Dosarul de participare la licitație va conține următoarele documente:

2.1. Persoanele fizice vor depune, următoarele documente:

- a. carte de identitate;
- b. dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor (certificat fiscal);
- c. procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant.
- d) cerere privind indicarea lotului solicitat pentru închiriere, strada și nr.;

2.2. Persoana juridica va depune următoarele documente:

a) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației/statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare;

- b) certificat de atestare fiscală, certificat de grefă;
- c) copie de pe certificatul unic de înregistrare;
- d) copie a ultimului bilanț contabil înregistrat la D.G.F.P.;
- e) cerere privind indicarea lotului solicitat pentru închiriere, strada și nr.;
- f) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului;

g) toate copiile din dosarul de participare la licitație vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”;

h) au impozitele și taxele plătite la termenele legale de plată către bugetul general consolidat și la bugetul local;

i) nu au datorii (debite) față de Comuna BÎRNOVA la data desfășurării licitației.

j) copie dupa statut;

2.3. Nu vor fi admiși la licitație ofertanții care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la licitație este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.

III. CLAUZE FINANCIARE

Licitația va începe de la suma de 10 lei/mp/lună, suprafața minimă fiind de 3 mp/lot.

Sub acest nivel, nici o ofertă nu va putea fi acceptată.

Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este suma cea mai mare al ofertatului în lei/mp/lună.

Chiria se indexează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care s-a efectuat ultima plată a chiriei.

Proprietarul (locatorul) are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

IV.1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei comunei Bîrnova din satul Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, comuna Bîrnova, până cel târziu în data de **12.02.2018, ora 14.00.**

Deschiderea licitației are loc în data de **14.02.2018, ora 15.00.** la sediul Primăriei comunei Bîrnova din satul Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, comuna Bîrnova, județ Iași .

Documentația-caietul de sarcini- se poate ridica **de la sediul Primăriei cel mai târziu la data de 9.02.2018 ora 12.00.**

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta și denumirea și adresa locatorului. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate de locator.

Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta trebuie să cuprindă toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

V. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1 În ziua stabilită pentru licitație, la data de 14.02.2018, ora 15.00 la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație se vor întruni având asupra lor documentația întocmită pentru obiectul supus licitării și vor declara licitația deschisă.

5.2.Înainte de începerea licitației, documentele depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

5.3. Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

5.4. Licitația are loc dacă este cel puțin doi ofertanți calificați care îndeplinesc condițiile de participare la licitație.

5.5. Fiecare ofertant va participa la licitație pentru obiectul prevăzut în cererea de înscriere, prezentând actul de identitate și eventualele procuri în cazul mandatarilor, persoanele fizice participante la licitație vor fi prezente sau reprezentate de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

5.6. Președintele comisiei, după parcurgere documentelor depuse, dă citire listei participanților, declară dacă ofertanții au fost admiși sau respinși acest fapt consemnându-se în procesul verbal și constată dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile legale pentru desfășurarea licitației.

5.7. În cazul în care sunt îndeplinite condițiile pentru desfășurarea licitației se trece la licitația propriu-zisă.

5.8. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate în termen de cel mult 1 zi lucrătoare;

5.9. Comisia de licitație va verifica documentația depusă și va încheia un proces-verbal al ședinței de licitație, precizând ofertanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

5.10. În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care ofertanții înțeleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații.

5.11. Licitația va putea continua numai după soluționarea contestațiilor, potrivit caietului de sarcini de către o comisie constituită prin Hotărârea Consiliului Local al comunei BÎRNOVA, Jud. Iasi.

5.12. La licitație vor putea participa doar ofertanții declarați admiși;

5.13. Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

5.14. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație și va fi întocmit în atâtea exemplare, câți participanți sunt, câte unul pentru fiecare parte;

5.15. Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a licitației se depun la registratura Primăriei comunei BÎRNOVA, în termen de în termen de 48 de ore de la data licitației și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice.

5.16. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept care au fost încălcate;

5.17. Ofertantul care oferă cel mai mare nivel al chiriei (cel mai mare preț) va fi declarant câștigător;

5.18. Comisia de licitație va preciza la încheierea procesului-verbal ofertantul câștigător și suma cu care s-a adjudecat licitația;

5.19.Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, de la comunicarea rezultatelor să se prezinte la sediul Primăriei comunei BÎRNOVA, în vederea încheierii contractului de închiriere.

5.20.Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul.

5.21.Contractul de închiriere cu ofertantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului-cadru, care face parte din documentația de atribuire.

5.22.Ofertantul castigator va fi anuntat în termen de 3 zile lucratoare.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Chiriașul va achita chiria lunar până pe data de 5 ale fiecărei luni.

VII. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.
- nu este cel puțin un ofertant calificat;
- au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - fie sunt depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - fie nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele prevăzute în prezentele instrucțiuni si caietul de sarcini;
 - fie conțin în propunerea financiară prețuri sub prețul de pornire stabilit;
 - fie conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru organizator;
- circumstanțe excepționale afectează procedura de închiriere prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului;
- orice alte circumstanțe.

Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

VIII. LITIGII

- Litigiile de orice fel sunt de competența instanței judecătorești competente din raza teritorială a vânzătorului.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- Câștigătorul licitației va suporta eventualele costuri generate de perfectarea contractului de închiriere în formă autentică.

X. DOCUMENTE ANEXĂ

Documentele anexate prezentei documentații sunt:

- SCHITA CADASTRALA

