



HOTĂRÂREA NR. 26

Consiliul Local al comunei Bîrnova, jud. Iași întrunit în ședință ordinară de lucru în ziua de 16.02.2018.

- *având în vedere:* **nota de fundamentare** a d-lui Bădăluță Tiberiu-Liviu, inspector cu atribuții de achiziții publice la Primăria comunei Bîrnova, județ Iași înregistrată cu nr. 2175 din 13.02.2018 privind necesitatea însușirii Strategiei de achiziții publice pe anul 2017 și a Planului anual de achiziții;

- *dând citire* **proiectului de hotărâre** cu nr. 2176 din 13.02.2018 cu privire la nota de fundamentare menționată anterior, proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Bîrnova, d-l Balan Mihai, în temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, **avizelor favorabile**, înregistrate sub nr. 2310 din 16.02.2018 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bîrnova pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, respectiv avizul favorabil întocmit de Comisia pentru dezvoltare tehnico-socială, buget, finanțe a Consiliului Local Bîrnova, avizul favorabil întocmit de Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului a Consiliului Local Bîrnova și avizul favorabil întocmit de Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială, avize emise în temeiul prevederilor art. 46 alin. 5) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată cât și **avizul favorabil** cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bîrnova, consilier juridic, Dima Radu-Daniel prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

În temeiul prevederilor:

-având în vedere art. 2 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere prevederile Legii Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

-Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 2/2018 – Legea bugetului de stat pentru anul 2018;

- *ca urmare a competențelor* stabilite prin art. 36 alin. 2 lit b, c, alin. 4 lit e), art 115 alin. 1 lit b) și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

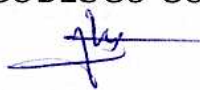
Art. 1. Însușirea de către Consiliul Local Bîrnova a Strategiei de achiziții publice pe anul 2018 și a Planului anual de achiziții, potrivit anexelor ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se va ocupa d-nul primar al comunei Bîrnova, d-nul Balan Mihai, prin compartimentele de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bîrnova, d-lui primar al comunei Bîrnova, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bîrnova și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Bîrnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Data astăzi 16.02.2018

Președinte de ședință,
IACOBESCU CONSTANTIN



Total consilieri locali 15
Prezenti 14
Pentru 14
Împotriva 0
Abtineri 0



Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar,
Jr. DIMA RADU-DANIEL





Nr. 19690/12.12.2017

Înscușit prin Hotărârea Consiliului Local Bîrnova cu nr. 26 din 16.02.2018

Anexa 1

APROB PRIMAR,
BALAN MIHAI

PROGRAM ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2018

Nr. crt.	Tipul și Obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică fără TVA (lei)	Sursa de finanțare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
1.	Furnizare consumabile imprimante (cartus, toner, cuptor copiator)	30125000-1	20,000 lei	buget local	cumpărare directă	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achiziții Publice
2	Servicii subvenționate transport elevi	60130000-8	30,000 lei	buget local	cumpărare directă	ianuarie 2018	decembrie 2018	offline	Compartment Achiziții Publice
3	Servicii de asistență software sistem informatic financiar-contabil	72600000-6 72263000-6 50323100-6	25,000 lei	buget local	cumpărare directă	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartment Achiziții Publice
4	Servicii de contabilitate, fiscale și conexe	74121110-7 74121112-1 74121113-8 74121120-0 74122000-0 74122200-2	18,000 lei	buget local	cumpărare directă	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartment Achiziții Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă de procedură
5	Servicii de intretinere a iluminatului public pe raza comunei Barnova, jud.Iasi (achiziție și montare conductor iluminat, corpuri de iluminat, becuri, ceasuri programatoare, alte echipamente electrice) și alte lucrări de instalații electrice, cu materialele executantului	50232100-1	130,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
6	Furnizare hartie pentru fotocopitoare si xerografica	30197642-8	5,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
7	Achizitie imprimate/registre/stare civila/certificate cu regim special	22000000-0	500 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	offline	Compartiment Achizitii Publice
8	Asigurari pompieri si cladiri, autovehicule, politie locala	66512100-3 66513200-1 66514110-0	12,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
9	Servicii de mentenanta computere/retea centrala telefon	50320000-4 32552100-8 30237100-0 45314320-0 32422000-7	25,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
10	Servicii de consultanță juridică	79110000-8	90,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
11	Servicii de furnizare pachet legislativ	50323100-6	1,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
12	Servicii postale curierat	64112000-4	12,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
13	Lucrari intretinere /amenajare drumuri locale comunale (terasare, asfaltare, sapat santuri si rigole, inlocuire tuburi dirijare apa)	45233141-9 45122100-6 45231113-0	320,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
14	Achizitie piatra concasata	14212000-0	132,500 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
15	Achiziție uniforme si echipamente specifice politie locala	18143000-3 35811200-4	21,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
16	Avize OCPI pentru Actualizare PUG si RLU, comuna Birnova	71351810-4 79311100-8 71241000-9	160.000 LEI	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
17	Achiziție servicii perfecționare personal	79633000-0 80530000-8 80620000-6 55110000-4	50,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
18	Achizitie autoutilitara 5 locuri-asistenta sociala si transport persoane cazuri de incluziune sociala	34131000-4	100,000 lei	buget local	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
19	Lucrari de reabilitare/modernizare iluminat public - satele Pietrăria Todirel, Vișan achizitie si montare lampi iluminat economice	45316100-6	435,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
20	Achizitie bonuri valorice combustibil	22458000-5	60,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
21	Servicii de deszăpezire	90620000-9	80,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
22	Furnizare material antiderapant sezon rece 2018	14211100-4 44113910-7	35,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice
23	Achizitionare si inchiriere iluminat public ornamental sarbatori de iarna 2018	39298500-2 31522000-1	80,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
24	Furnizare produse papetarie, echipamente birou, accesorii birou	30192700-8 30191000-4 30192000-1	20,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
25	Întocmire raport evaluare si estimare pentru bunuri mobile si imobile din domeniul public/privat	79419000-4 71319000-7 71322100-2	10,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
26	Servicii intocmire documentatie privind Securitatea Muncii	79417000-0	10,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
27	Restaurare Monumentul Eroilor Bîrnova	45454100-5	15,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
28	Prestari servicii program artistic Serbarile Bîrnovei Festival "Tradiții si arta populara Bîrnova"	92312000-1	65,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
29	Prestari servicii realizare material publicitar Serbarile Bîrnovei Festival "Tradiții si arta populara Bîrnova"	79981330-0 79341000-6	4,500 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
30	Prestari servicii divertisment lansare baloane cu led la Serbarile Bîrnovei	92300000-4	2,500 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
31	Servicii organizare masa festiva Serbările Comunei Festival "Tradiții si arta populara Bîrnova"	15800000-6	12,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
32	Servicii pentru evenimente Serbările Comunei foc artificii <i>Festival "Tradiții si arta populara Bîrnova"</i>	79952100-3 24613200-6 92360000-2	6,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
33	Servicii intocmire SF, proiectare extindere rețea alimentare cu apă si canalizare	71241000-9	50,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
34	Lucrari extindere retea alimentare apa SI canalizare	45232150-8	140,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
35	Servicii realizarea întabulărilor/ ridicărilor topografice/expertize/studio geo, PUZ pentru terenuri domeniul public și privat/drumuri publice	71354300-7 71000000-8	70,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
36	Reabilitare stații așteptare călători	45213315-4 45453000-8	5,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
37	Achiziție lemne foc diverse tari/diverse moi Camin Cultural Barnova si Centrul de Mediu Barnova	14210000-6 03413000-8	25,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
38	Servicii de acordare credit/ imprumut bancar pentru finantare executie lucrari sediu nou Primarie	66113000-5	1,500,000 lei	buget local	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
39	Realizare obiectiv de investitii proiect Amenajare TEREN sport in sat Paun(SF, PT,DATC, consultanta, asist. Tehnica, s.a.)	79314000-8 71322500-6 71356200-0 72224000-1 45233222-1 71521000-6	465,000 lei	buget local/ MDRAP/ transfrontalier	licitatie deschisa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
40	Realizare Extindere retea alimentare gaze naturale in comuna Birnova	45231221-0 45333000-0	440,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
41	Achizitie de echipament de aer condiționat si instalare la sediul Primariei Birnova	45331220-4	3,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
42	Servicii de tiparire Tichete sociale (gradinita si persoane defavorizate)	30199770-8	41,500 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
43	Achizitie carti, publicatii premii pentru copii	22110000-4 15842300-5	25,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
44	Servicii de organizare de evenimente culturale - Prestari servicii program artistic Ziua Copilului 1 Iunie	79952100-3	15,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
45	Bannere, panouri, afise si materiale publicitare	22462000-6 22320000-9	25,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
46	Servicii control medical periodic medicina muncii	85147000-1	3,500 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
47	Servicii recreative, sportive, culturale, de transport, organizare si desfasurare tabere pentru copii din satele comunei Barnova	92000000-1	60,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
48	Lucrari in lemn -chioscuri pentru amenajare piata agroalimentara	45422100-2	20,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
49	Diverse echipamente de transport și piese de schimb	34900000-6 50110000-9	30,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
50	Servicii de mentenanta auto ITS	45453000-7 71632000-7 50800000-3 50116500-6	40,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
51	Achizitie echipamente IT, server, ups,antena, Licenta Windows compartiment contabilitate pentru implementarea platii online a impozitelor si taxelor locale	30000000-9 30121200-5 32570000-9 66110000-4 30213100-6	15,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
52	Achizitie generator electric sediu Primarie	31120000-3	41.000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
53	Lucrari de EXTINDERE REȚEA ENERGIE ELECTRICA CENTRU DE MEDIU	45231400-9 4531000-3	150,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
54	Furnizare energie electrica cladire Primarie/ Camin Cultural Paun/ Gradinita sat Paun/Dispensar Uman	65310000-9 09310000-5	43,600 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
55	Furnizare energie electrica iluminat public stradal	34993000-4 09310000-5	130,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
56	Furnizare servicii de Telefonie voce	64212000-5	28,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
57	Furnizare servicii de Telefonie fixa, internet Telekom	64210000-1	18,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
58	Furnizare gaz cladire Primarie/ Camin Cultural Paun/ Gradinita sat Paun/Dispensar Uman	65000000-3 65200000-5	80,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
59	Achizitie materiale de curatenie	39831240-0	15,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
60	Achizitii fosa septica cladire Arhiva si Servicii de vidanjare	90480000-5	10,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
61	Furnizare servicii apa canal cladire Primarie/ Camin Cultural Paun/ Gradinita sat Paun/Dispensar Uman	65100000-4	15,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
62	Reabilitare Centru de Mediu Bîrnova	45453100-8	200,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
63	Servicii consultanță, întocmire documentație SF, proiect Dotarea SVSU Bîrnova- remiza pompierei si autospeciala	79314000-8 71242000-6 71241000-9 32321100-0 32342410-9 30000000-9 30236000-2 38653400-1 34144000-8	465,000 lei	POC Cooperare Transfrontaliere BUG.LOCAL	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
64	Lucrari de împrejmuire cu gard teren sat Bîrnova, comuna Bîrnova Amenajare piață agroalimentara	45340000-2	100,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
65	Servicii si Lucrari de bransament la retea de furnizare a energiei electrice in comuna Bîrnova loturi tinere Legea 15/2003	79610000-3	100,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
66	Servicii de plasare personal-inchiriere operator /conducator auto	79610000-3	52,800 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
67	Amenajare si intretinere de spatii verzi in comuna Bîrnova	77310000-6	50,000 lei	buget local	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă de procedură
68	Anvelope autovehicule si utilaje	34631400-3 34350000-6	20,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
69	Servicii de arhivare	79995100-6	100,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
70	Cheltuieli materiale si de reabilitare Arhiva - rafturi, cutii arhivare, dulapuri	39132100-7 39132000-6	12,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
71	Activitati culturale artistice Camin Cultural Birnova	79952100-3	68,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
72	Reabilitare, reparatii Camin Cultural Birnova și Păun	45453000-7	50,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
73	Materiale de curatenie Camin Cultural	39831240-0	5,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
74	Materiale si servicii pentru organizarea si desfasurarea activitatilor culturale ale Caminului Cultural	30194300-8 39292300-8 92320000-0 79952100-3	8,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
75	Rechizite Camin Cultural	30192000-1 39263000-3 42964000-1	2,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
76	Realizare ziar lunar	22200000-2	19,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
77	Centrala termica si instalatii Căminului Cultural si Gradinitei Păun	39715210-2	10,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
78	Sisteme de navigare și de poziționare globală (GPS sau echivalente)-Dispozitiv receptor GPS și modul de comunicație GPRS	38112100-4	4,350 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online/offline	Compartiment Achizitii Publice
79	Sistem de supraveghere video- instalare si montaj cabluri de telecomunicații cu fibre optice	32323500-8 32351100-9 32562200-2	45,260 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
80	Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice	79418000-7	12,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
81	Servicii de proiectare -PTH si detalii de executie, verficator PTH	45453000-7 45231113-0	10,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
82	Achizitionare Arme, muniții și piese conexe politie locala	35300000-7 35312000-4 35121300-1	5,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă de procedură
83	Lucrări de <i>Amenajare a spațiilor de recreere parc Păun</i> SF, PTH, avize, verficator proiect, lucrări executie, dirigenție de santier	45220000-5 45212120-3 45212100-7 45000000-7	280,000 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
84	Implementare soft Registratura-informatizare documente intrare-iesire, documentatie urbanism	72212311-2	7,200 lei	buget local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
85	Servicii de dirigenție de șantier "MODERNIZARE DRUMURI LOCALE IN COMUNA BIRNOVA, JUDETUL IASI" 7.2	71521000-6	16753,45	FEADR	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
86	Asistenta tehnica "MODERNIZARE DRUMURI LOCALE IN COMUNA BIRNOVA, JUDETUL IASI" 7.2	71356200-0	4062,4	FEADR	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
87	Executie lucrari pentru obiectivul "MODERNIZARE DRUMURI LOCALE IN COMUNA BIRNOVA, JUDETUL IASI" 7.2	45233120-6	3999739.57	FEADR	procedură simplificată	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
88	Servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de executie Extindere retea alimentare cu apa in comuna Bîrnova PNDL	71322200-3	31,000 lei	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
89	Verificator proiect tehnic si detalii de executie Extindere retea alimentare cu apa in comuna Bîrnova PNDL	60130000-8	3,000 lei	PNDL	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
90	Lucrări de executie constructii si instalatii <i>Extindere retea alimentare cu apa în comuna Bîrnova PNDL</i>	45332200-5	1,386,985 lei	PNDL	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
91	Asistenta tehnica <i>Extindere sistem alimentare cu apa în comuna Bîrnova PNDL</i>	71356200-0	26,200 lei	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
92	Servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de executie si asistenta tehnica <i>Amenajare locuri de joaca și spatii de recreere pentru copii si adulti in satele Visan si Bîrnova</i>	71322000-1	10.230LEI	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
93	Consultanta management implementare proiect <i>Amenajare locuri de joaca și spatii de recreere pentru copii si adulti in satele Visan si Bîrnova</i>	79411000-8	2.697 LEI	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
94	Consultanta proceduri de achizitii publice <i>Amenajare locuri de joaca și spatii de recreere pentru copii si adulti in satele Visan si Bîrnova</i>	79418000-7	4.650 LEI	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
95	Lucrari de executie <i>Amenajare locuri de joaca și spatii de recreere pentru copii si adulti in satele Visan si Bîrnova</i>	45231113-0 45212120-3	371,219 lei	GAL "COLINELE IAȘILOR" PNDR	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă de procedură
96	Servicii de dirigenție de șantier Amenajare locuri de joacă și spații de recreere pentru copii si adulti in satele Visan si Bîrnova	71530000-2	3,255 lei	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
97	Servicii de elaborare proiect tehnic si detalii de execuție Extindere sistem alimenare cu apa în comuna Bîrnova	71322200-3	31,000 lei	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
98	Verificator proiect tehnic si detalii de execuție Extindere sistem alimenare cu apa în comuna Bîrnova	60130000-8	3,000 lei	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
99	Lucrari de execuție constructii si instalatii Extindere sistem alimenare cu apa în comuna Bîrnova	45332200-5	1,386,985 lei	bug local	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
100	Asistența tehnică Extindere sistem alimenare cu apa în comuna Bîrnova	71356200-0	26,200 lei	bug local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
101	Moderenizare drumuri în satele comunei Bîrnova - SF, PTH, verificator proiect, consultanta management implementare proiect, consultanta în procedura de achizitie	79314000-8 71322500-6 71356200-0 72224000-1 45233222-1 71521000-6	5.664.795 LEI	PNDL- bug.local	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru initierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă de procedură
102	Implementare proiect "Înființare și construire Grădiniță și After School în sat Vișan, comuna Bîrnova, jud. Iași"- SF, PTH, avize, acorduri, verficator proiect, consultanta management proiect, consultanta procedura de achiziții, Lucrări de construcții, diriginte șantier	79314000-8 71322500-6 71356200-0 72224000-1 45233222-1 71521000-6	2,325,000 lei	POR	procedura simplificata	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
103	PUZ teren sat Păun, comuna Bîrnova	71410000-5	20,000 lei	bug. Local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
104	Mentenanță clădiri si aparate electrice	50000000-5	30,000 lei	bug.local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
105	Vouchere vacanta	79810000-5	50,000 lei	bug.local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
106	Servicii de consiliere și instruire postimplementare SCIM	80532000-2 79400000-8	7,200 lei	bug.local	cumparare directa	decembrie 2018			Compartiment Achizitii Publice
107	Servicii de publicitate	79342200-5 79341000-6	7,500 lei	bug.local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
108	Diverse materiale,echipamente si obiecte de inventar pentru reparatii si intretinere	44423000-1 43830000-0 39831240-0	10,000 lei	bug.local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice

Nr. crt.	Tipul si Obiectul contractului de achizitie publica/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achizitie publica fără TVA (lei)	Sursa de finantare	Procedura aplicată	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă de procedură
109	Servicii de curatenie si igienizare	90900000-6	50,000 lei	bug.local	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
110	AUTOSPECIALA POMPIERI STINGERE INCENDII	34144210-3 34144213-4	733,200 lei	POC Cooperare Transfrontaliera-BUG.LOCAL	cumparare directa	ianuarie 2018	decembrie 2018	online	Compartiment Achizitii Publice
	TOTAL	17.416.693 lei	din care:	15.317.986,42 lei- fonduri nerambursabile reprezinta 72% din total 2.098.706,58 lei - fonduri din buget local reprezinta 28% din total					

VIZAT,

SECRETAR,

Întocmit,

COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL,

Jr. DIMA RADU-DANIEL

Bădăluță Liviu Tiberiu

EC. ROPOTA DANIEL



Ref. Mater Elena

Președinte de ședință,

IACOBESCU CONSTANTIN

[Signature]



Avizat*

Primar ,

Ec. Balan Mihail



Președinte de ședință,

IACOBESCU CONSTANTIN

Vizat ,

Compartiment financiar-contabil,

Ec. Ropota Daniel

Vizat,

Secretar,

Jr. Dima Radu-Daniel

**Strategia anuală de achiziții pe anul 2018 –
Primaria comunei Bîrnova, județul Iași**

1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria comunei Bîrnova a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din Primaria comunei Bîrnova pentru anul 2018, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Bîrnova reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Bîrnova, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/ completări care se aprobă conform prevederilor Legii achizițiilor publice 98/2016 și H.G. 395/02.06.2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Bîrnova, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

2. Etapele procesului de achiziție publică

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Primăria comunei Bîrnova în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru,
- c) etapa postatribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

2.3. Etapa de planificare/ pregătire a unui proces de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne de specialitate

Se încheie cu aprobarea de către reprezentantul legal, Primarul comunei Bîrnova (ordonator principal de credite) a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, inițiată de Primaria comunei Bîrnova și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/ sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primaria comunei Barnova va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Primaria comunei Bîrnova va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, dat fiind nr.maxim de personal ce poate fi angajat în condițiile legii, având studii superioare precum și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) și (5) din HG 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;

c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a) transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;

- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 al Primăriei comunei Barnova se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru pe care Primaria comunei Barnova intenționează să le atribue în decursul anului 2018.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018, Primaria comunei Bîrnova a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- b) gradul de prioritate a necesităților,
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2018.

După aprobarea/ rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Primaria comunei Barnova va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei comunei Bîrnova, este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii:

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv on line sau off line.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primar, Primaria comunei Bîrnova, prin grija Compartimentului Financiar-contabil, a Consilierului Juridic precum și a persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018.

De asemenea, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei comunei Barnova, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei comunei Barnova se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției www.primariabarnova.ro

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, Primaria comunei Barnova va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere prevederile ordinului 400/2015, Consiliul Local al comunei Bîrnova a dispus măsurile necesare pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Obiectivele, acțiunile, responsabilitățile, termenele, precum și alte componente ale măsurilor respective sunt cuprinse în programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat și actualizat la nivelul Primăriei comunei Bîrnova.

Stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial la nivelul Primăriei comunei Bîrnova, precum și situațiile deosebite, constatate în acțiunile de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, fac obiectul informării, prin întocmirea de situații centralizatoare semestriale/ anuale, pe formatul model prezentat în anexa nr. 3 a ordinului 400/2015, care se transmit la A.Co.R- Filiala Județului Iași.

Stadiului implementării standardelor de control intern la nivelul Primăriei comunei Bîrnova :

4.1. Etică și integritate

Normele de conduită etică și profesională a personalului încadrate pe funcții publice precum și a personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Bîrnova sunt cuprinse în Codul de Etică și Integritate Profesională a personalului, aprobat prin Dispoziția primarului comunei Bîrnova cu nr. 255 din 12.11.2013 și care a fost transmis tuturor salariaților prin Compartimentul Juridic.

Salariații beneficiază de consiliere etică și li se aplică un sistem de monitorizare al respectării normelor de conduită.

Prin Dispoziția nr. 292 din 7.11.2012 s-a stabilit consilierul de etică din cadrul Primăriei comunei Bîrnova. În conformitate cu prevederile acestui Regulament, consilierea etică precum și monitorizarea respectării normelor de conduită etică sunt în responsabilitatea Comisiei de Etică.

În cazul unor neregularități constatate de conducătorul compartimentului acesta întocmește un referat către conducerea instituției pentru cercetarea în cadrul comisiei de etică (constituită la nivelul instituției) a persoanei reclamate. Comisia de etică în funcție

de situație aplică măsurile legale care se impun urmând ca rezultatul cercetării să fie adus la cunoștința conducătorului compartimentului și a conducerii instituției.

4.2. Atribuții, funcții, sarcini

Personalului îi sunt aduse la cunoștința documentele elaborate/actualizate prin misiunea entității, regulamentele interne și fisele posturilor.

Documentele care se referă la misiunea entității, respectiv O.G. nr. 33/2003 aprobată prin Legea nr.502/2003 și H.G. nr. 449/2003 sunt postate pe site-ul Primăriei comunei Bîrnova. Pentru fiecare post din Organigrama există elaborate fisele de post care sunt comunicate titularilor posturilor, prin intermediul Secretarului comunei. Un exemplar în original al acestui document se află la fiecare salariat, care a luat la cunoștința de conținutul acestuia, prin semnătură. Fisele posturilor sunt actualizate periodic în funcție de modificările survenite în structura postului precum și în cadrul activităților desfășurate în departamentul din care fac parte posturile respective.

Au fost luate măsuri suficiente și adecvate pentru a reduce la un nivel acceptabil riscurile asociate funcțiilor sensibile.

Prin Regulamentul intern sunt stabilite atribuțiile la nivel de birou, iar fișele de post prevăd atribuțiile individuale ale salariaților.

4.3. Competență, performanță

Au fost analizate și stabilite cunoștințele și aptitudinile necesare a fi deținute în vederea îndeplinirii sarcinilor/ atribuțiilor asociate fiecărui post:

- Au fost stabilite în fișele de post, în funcție de cerințele postului;
- Anual se realizează evaluarea salariaților în baza acestor criterii, conform P.O.07 *Evaluarea performanțelor profesionale*.

Anual sunt identificate la nivelul instituției și apoi comunicate în vederea centralizării și aprobării, nevoile de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților, conform P.O.622 *Conștientizarea și instruirea personalului*

Sunt elaborate și realizate programe de pregătire profesională a personalului, conform nevoilor de perfecționare identificate anterior.

Propunerile de perfecționare a pregătirii profesionale a salariaților direcției sunt cuprinse, după analizarea lor, în *Planul general anual de formare și perfecționare* întocmit la nivelul instituției .

Anual salariații instituției participă la programele de perfecționare aprobate prin Planul general de formare și perfecționare .

4.4. Structura organizatorică

În cursul anului 2016, s-a menținut organigrama aprobată prin H.C.L. nr. 41 din 31.08.2016 la nivelul Primăriei comunei Barnova ceea ce a determinat o analiză pe compartimente a activităților. Structura organizatorică asigură funcționarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare supravegherii și realizării activităților proprii.

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei comunei Barnova aprobat prin HCL 89 /23.05.2015 privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Barnova este afișat pe site, ultima actualizare s-a realizat în 23.05.2015 .

De asemenea a fost elaborat, actualizat și aprobat Statul de funcții. Pentru realizarea activităților proprii au fost stabilite sarcini și atribuții pe funcții în fișele de post.

Salariații și sarcinile sunt astfel repartizate prin documentele prezentate astfel încât să se asigure comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor și luarea deciziilor în modul cel mai eficient. Fișele de post sunt actualizate, vizate și aprobate de conducerea instituției, sunt comunicate salariaților.

Actele de delegare sunt conforme cu prevederile legale și cerințele procedurale aprobate. Stabilirea limitelor competențelor și a responsabilităților care se deleagă s-a făcut conform Ordinul Administrației Publice nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale. Prin fișele de post sunt stabilite limitele competențelor în deciziile interne menționate mai sus, sunt stabilite clar competențele care se deleagă.

4.5. Obiective

Obiectivele specifice ale institutiei au fost aprobate de către Grupul de lucru al instituției în cadrul Programului de management integrat pentru anul 2018. De asemenea au fost stabiliți indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice institutiei, persoanele responsabile și termenele de realizare a lor:

- **Modernizarea facilităților de infrastructura;**
- **Dotări cu aparatură informatică;**
- **Imbunătățirea continuă a performanțelor;**
- **Modernizarea bazei materiale;**

4.6. Planificarea

Resursele alocate sunt astfel repartizate încât să asigure activitățile necesare realizării obiectivelor specifice institutiei:

- programul anual al achizițiilor publice;
- lista dotărilor anuale. Acestea sunt stabilite în strânsă corelație cu BVC-ul;
- program de management integrat 2018.

În cazul modificării obiectivelor specifice, sunt stabilite măsurile necesare pentru încadrarea în resursele repartizate.

4.7. Monitorizarea performanțelor

Monitorizarea performanțelor se face prin raportare anuală a realizării indicatorilor atașați obiectivelor specifice, prevăzuți în Programul de management integrat. Monitorizarea și raportarea performanțelor se realizează permanent prin analizele și raportările care se fac anual pentru a fi transmise către conducerea Primăriei comunei Barnova și pentru a fi prezentate în sedintele Consiliului Local al Comunei Barnova.

Indicatorii asociați obiectivelor specifice au fost formalizați într-un document la nivelul întregii institutii, difuzat la nivelul întregii institutii care sunt reevaluați atunci când este cazul.

4.8. Managementul riscului

În cadrul Primăriei comunei Barnova a fost difuzată și aplicată procedura P.O.74 *Managementul riscului. Întocmirea și actualizarea registrului de riscuri*

S-au stabilit măsuri, termene și responsabili pentru diminuarea/eliminarea/monitorizarea riscurilor identificate.

Anual este actualizat Registrul riscurilor la nivelul direcției și aprobat în cadrul ședinței Grupului de lucru.

4.9. Proceduri

Pentru activitățile proprii au fost elaborate/actualizate proceduri operaționale. Pentru principalele activități din cadrul direcției au fost elaborate proceduri (P.O.01, P.O.16, P.O.19, P.O.71, P.O.80). Funcțiile de inițiere, verificare și aprobare a operațiunilor sunt funcții separate și exercitate de persoane diferite. În situația în care, din cauza unor circumstanțe deosebite, apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc documente adecvate, aprobate la nivel corespunzător, înainte de efectuarea operațiunilor. Înainte de efectuarea operațiunilor, dacă apar abateri față de procedurile stabilite, se întocmesc Fișe de observații și avizări urmate dacă este cazul de Fișe de revizie a procedurilor, conform P.O.05 "Elaborarea și structura unei proceduri.

4.10. Supravegherea

Secretarul comunei și Administratorul public supraveghează și supervizează activitățile care intră în responsabilitatea lor directă, conform procedurilor interne, dispozițiilor, fișelor de post, controlul ierarhic asigurând prevenirea/ detectarea erorilor.

Se evaluează sistematic activitatea fiecarui salariat.

4.11. Continuitatea activității

În cadrul Primăriei comunei Bîrnova, au fost stabilite prin proceduri interne situațiile generatoare de întreruperi în derularea activităților, procedurile au fost comunicate tuturor salariaților.

S-au realizat în cursul anului măsurile referitoare la întreținerea autoturismelor, utilajelor, echipamentelor tehnice, echipamente de protecție, etc.

4.12. Informarea și comunicarea

Prin procedura internă P.O.16 *Norme interne de utilizare a tehnicii de calcul* este stabilit modul de colectare, prelucrare și centralizare a informațiilor în sistem informatizat.

Tipurile de informații, conținutul, frecvența, sursele și destinatarii acestora sunt stabilite prin Graficul privind circuitul documentelor și prin procedurile interne comunicate salariaților.

Sunt stabilite canale adecvate de comunicare prin care personalul de execuție din cadrul unui compartiment să fie informați cu privire la proiectele de decizii sau inițiative, adoptate la nivelul altor compartimente, care le-ar putea afecta sarcinile și responsabilitățile.

4.13. Gestionarea documentelor

Sunt aplicate proceduri pentru înregistrarea, expedierea, redactarea, clasificarea, indosarierea, protejarea și arhivarea documentelor interne și externe: în cadrul institutiei au fost elaborate, aprobate, difuzate și aplicate procedurile P.O.18 *Distribuire corespondenta*, PO 81- *Organizarea, functionarea, gestionarea si intretinerea arhivei*. *Sunt implementate masuri de securitate pentru protejarea documentelor impotriva distrugerii, furtului, pierderii, incendiului, conform procedurii PO81- Organizarea, functionarea, gestionarea si intretinerea arhivei.*

4.14. Raportarea contabila si financiara

Procedurile contabile sunt elaborate/actualizate în concordanță cu prevederile normative aplicabile domeniului financiar-contabil.

4.15. Evaluarea sistemului de control intern managerial

Conducătorul compartimentului realizează, anual, operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern existent la acest nivel. Operațiunile de autoevaluare a subsistemului de control intern au drept rezultat date, informații și constatări pertinente necesare luării de decizii operaționale, precum și raportării.

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern/managerial este finalizată prin întocmirea, de către conducătorul entității, a raportului anual asupra sistemului de control intern/ managerial.

4.16. Auditul public intern

Activitatea compartimentului de audit public intern este organizata si functioneaza in subordinea directa a Primarului comunei Barnova, in calitate de conducator al institutiei publice si de ordonator principal de credite, in conformitate cu prevederile Legii nr. 672/19.12.2002 privind auditul intern cu modificarile si completarile ulterioare si

Normele metodologice specifice privind exercitarea auditului public intern aprobate de Primarul comunei Bîrnova si avizate de Directia Generala a Finantelor Publice Iasi.

Auditul public intern se exercita atat asupra tuturor activitatilor desfasurate in cadrul aparatului de specialitate al primarului si in institutiile subordonate, care nu au organizat audit intern, cat si asupra entitatilor publice nesubordonate Consiliului Local, care utilizeaza fonduri publice repartizate de Consiliul Local Barnova, avand rolul de a da asigurare si consiliere conducerii acestora pentru buna administrare a veniturilor si cheltuielilor publice, in scopul perfectionarii activitatii institutiei publice.

In cadrul misiunilor de audit se realizează evaluarea sistemului de control intern/ managerial al compartimentului cel puțin o data la 3 ani, conform Planului anual de audit aprobat de Primarul comunei Bîrnova.

Compartimentul de audit intern întocmește periodic rapoarte cu privire la acțiunile și activitățile desfășurate, concluziilor si recomandarilor rezultate din activitatea de audit, atat prin transmiterea unor rapoarte de constatare de iregularitati, cat si prin raportul anual de audit finalizat, pe care-l prezinta primarului comunei pentru analiza si avizare, dupa incheierea misiunii de audit public intern. La solicitarea primarului efectueaza actiuni de audit ad-hoc ale patrimoniului primariei si al institutiilor subordonate consiliului local sau ca urmare a sesizarilor, reclamatilor.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art.12 alin. 1 din H.G. nr.395/2016- publicata in MO nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Primaria comunei Barnova va implementa in cursul anului 2018 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice eferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

5.2. Avand in vedere dispozitiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice precum si ale art.1 din H.G nr.395/2016- publicata in MO nr. 423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea

nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul legal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Primăria comunei Bîrnova are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au efectuat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Primăria comunei Barnova va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege, *achizițiile directe se vor derula offline doar în cazurile temeinic justificate.*

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Primăria comunei Barnova, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea primarului, compartimentului financiar-contabil și al șefului biroului achiziții publice și investiții, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări derulate prin proceduri de achiziție publică, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui*

Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice", Primaria comunei Bîrnova va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

6.3. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție Primaria comunei Bîrnova este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuală de achiziții a Primăriei comunei Bîrnova, se va aproba prin dispoziție a reprezentantului legal al instituției, se va supune spre analiză și aprobarea Consiliului Local Bîrnova și se va publica la sediul Primăriei comunei Bîrnova și pe site .

Intocmit,

Inspector,

Bădăluță Tiberiu-Liviu

