



HOTĂRÂREA NR. 63

Consiliul Local al comunei Bîrnova, jud. Iași, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare de consiliu în ziua de 27.04.2018;

- *având în vedere* referatul de necesitate cu nr. 5405 din 17.04.2018 al dlui Ropotă Daniel, inspector cu atribuții financiar-contabile la Primăria comunei Bîrnova cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice și a caietului de sarcini pentru achiziție și acordare vouchere de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice;

- Hotărârea Consiliului Local Bîrnova nr. 16 din 31.01.2018 de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru voucherele de vacanță

- *dând citire:* **proiectului de hotărâre** cu nr. 5836 din 24.04.2018 inițiat de d-nul primar al comunei Bîrnova cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice și a caietului de sarcini pentru achiziție și acordare vouchere de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice, **avizelor favorabile** înregistrate sub nr. 5991 din 26.04.2018 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bîrnova, respectiv Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului, Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială și Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 46 alin. 5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, R, modificată și completată cât și avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bîrnova, consilier juridic, Dima Radu-Daniel, prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

- *în temeiul prevederilor* art. 38 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

- Hotărârii nr. 940/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- Legea nr. 2/2018 privind bugetul de stat pe anul 2018;

- *ca urmare a competențelor* stabilite prin art. 36 alin. 2 lit. a), alin. 4 lit. a) și 115 alin. 1 lit b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, R, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice, potrivit anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobarea caietului de sarcini pentru achiziție și acordare vouchere de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice, potrivit anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va ocupa d-nul primar al comunei Bîrnova, d-nul Balan Mihai și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bîrnova.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bîrnova, la cunoștința d-lui primar al comunei Bîrnova și a Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Bîrnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Data astăzi 27.04.2018

Președinte de ședință,
JUGANARU VASILE



Total consilieri locali 15
Prezenți 12
Pentru 12
Împotriva 0
Abțineri 0

Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar,
Jr. DIMA RADU-DANIEL



Anexa 1 la Hotărârea Consiliului Local Bîrnova
cu nr. 63 din 27.04.2018

Aprob,
Primar,
Ec. BALAN MIHAI

REGULAMENT INTERN

Privind modul de acordare a voucherelor de vacanta pentru anul 2018, potrivit Hotararii Guvernului nr. 940/2017, pentru modificarea si completarea Normelor metodologice

Prezentul regulament are la baza art. 108 din Constitutia Romaniei, republicata, dispozitiile Ordonantei de Urgenta nr.46/2017 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.8/2009, Hotararea de Guvern nr. 940/2017 privind modificarea si completarea Normelor metodologice de acordare a voucherelor de vacanta si Hotararea Consiliului Local Birnova nr. 16 din 31.01.2018 de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli pentru voucherele de vacanta.

Art.3 alin (1) din HG.940/2017 prevede ca **"angajatorii, dupa caz, impreuna cu organizatiile sindicale legal constituite sau reprezentantii beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de munca, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanta, sub forma voucherelor de vacanta"**. Conform aceluiasi art., prezentul regulament intern trebuie sa prevada:

- a) numarul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanta si nivelul sumelor care se acorda beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanta, in limita sumelor prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli alocate cu aceasta destinatie;
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanta;
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanta, respectiv suport electronic si/sau hartie.

Prezentul regulament intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanta prevede:

- 1) Numarul beneficiarilor de vouchere de vacanta, angajati ai Primariei Comunei Birnova este de **31** persoane. In cazul in care in anul 2018 se vor incheia noi contracte de munca/raporturi de serviciu (noi beneficiari), voucherele de vacanta vor fi acordate in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat.
- 2) Beneficiarii voucherelor de vacanta pentru anul 2018 sunt functionarii publici si personalul contractual care fac parte din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Birnova;
- 3) Quantumul acordat beneficiarilor este de 1450 lei proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de munca, intr-un an calendaristic (1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018). Pentru persoanele detasate se acorda o singura indemnizatie de vacanta (vouchere), de catre

angajatorul unde beneficiarii isi desfasoara activitatea potrivit detasarii. Beneficiarul detasat are obligatia de a transmite, in scris, in termen de maximum 10 zile lucratoare, catre celalalt angajator optiunea realizata. In cazul incetarii contractul de munca /raportul de serviciu al unui beneficiar, in anul calendaristic 2018, acesta va restitui contravaloarea voucherelor raportata la perioada ramasa de la incetarea contractului/raportului de serviciu pana la sfarsitul anului calendaristic.

- 4) Perioada de acordare a voucherelor de vacanta, potrivit Ordonantei de Urgenta nr. 46/2017, este 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018.
- 5) Voucherele de vacanta se vor impozita conform legii la momentul acordarii.
- 6) Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanta este de hartie, fiecare voucher avand valoarea nominala de 50 lei.
- 7) Beneficiarii au dreptul sa isi aleaga unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice.
- 8) Beneficiarilor le este interzisa: a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute in lege; b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare este mai mica decat valoarea nominala a voucherelor de vacanta; c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si /sau al altor bunuri si/sau servicii.

Prezentul regulament reprezinta anexa a H.C.L. nr. 16 din 31.01.2018.

Preşedinte de sedinţă
JUGANARU VASILE



Intocmit,
Contabil
ROPOTA DANIEL

Secretar,
DIMA RADU DANIEL



Anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local Bîrnova
cu nr. 63 din 27.04.2018

Aprob,
Primar,
Ec. BALAN MIHAI

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertanții elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător necesităților autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile din caietul de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la specificațiile din caietul de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor solicitate sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta va fi declarată neconformă.

1. Informații privind autoritatea contractantă

COMUNA BÎRNOVA, JUDEȚ IAȘI

CUI: 4540690

Sediu: Sat Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, comuna Bîrnova, județ Iași

Telefon 0232294120, fax 0232294225

2. Obiectul contractului de achiziție publică

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea prin cumpărare directă de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță.

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță este de 50 lei fără T.V.A.

Numărul total maxim de vouchere care va fi achiziționat este de bucăți.

Autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze întreaga cantitate de bucăți, achiziția efectivă urmând să se facă pe bază de comandă transmisă prin grija Compartimentului Achiziții Publice, Protecția Muncii și P.S.I.

3. Obligații ale unității emitente

Unitatea emitentă va tipări și va livra numărul de vouchere de vacanță solicitat în comanda transmisă de autoritatea contractantă, în condițiile legislației aplicabile și a contractului de achiziție publică ce se va încheia.

Tariful ofertat va include toate cheltuielile aferente serviciilor de tipărire și de livrare a voucherelor de vacanță și va fi exprimat în lei, fără T.V.A.

Unitatea emitentă va înscrie în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, cel puțin următoarele:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

Fiecare voucher de vacanță pe suport hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni, conform art. 2 alin. 2 din O.U.G. nr. 9/2008:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către autoritatea contractantă în baza contractului de achiziție publică
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare
- c) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente
- d) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul și codul unic de înregistrare
- e) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și, respectiv, luna și anul expirării
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate
- j) elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Unitatea emitentă va transmite autorității contractante lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care angajații pot folosi voucherele de vacanță tipărite pe suport hârtie.

Unitatea emitentă va asigura existența elementelor de securitate ale voucherului prin utilizarea hârtiei securizate.

Unitatea emitentă va asigura securitatea livrării voucherelor de vacanță la autoritatea contractantă.

Unitatea emitentă va păstra în condiții de siguranță datele personale ale angajaților primite de la autoritatea contractantă și nu le va utiliza în alte scopuri decât acelea pentru care au fost primite.

4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- a) este înființat și funcționează legal, sens în care ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul certificatul de înregistrare a societății, eliberat de oficiul registrului comerțului

b) are autorizările și certificările necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite, sens în care ofertantul va prezenta în copie conformă cu originalul autorizația de funcționare pe anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice

5. Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

a) să aibă o rețea de unități afiliate, care vând produse și servicii ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță, în localități din zonele turistice reprezentative ale țării, sens în care ofertantul va prezenta lista completă a unităților afiliate pe județe (agenții de turism, hoteluri, pensiuni, etc.), care acceptă voucherele emise de unitatea emitentă, cu menționarea denumirii, localității și numărului de stele/margarete ale unităților afiliate

b) să prezinte o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță tipărite de ofertant

c) să prezinte o mostră de voucher de vacanță care să conțină elementele obligatorii menționate la pct. 3 și să îndeplinească condițiile tehnice, de securizare și de calitate minimale prevăzute de legislație

6. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este cel mai bun raport calitate-preț, aplicabil pentru un punctaj maxim de 100 de puncte.

a. propunere financiară: 30 de puncte, ce se acordă după algoritmul "prețului minim x 30 / prețului ofertat", unde:

- prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

- prețul ofertat este prețul ofertei evaluate

b. rețeaua de unități afiliate: 70 de puncte, ce se acordă după algoritmul "numărul maxim de unități afiliate x 70 / numărul de unități afiliate", unde:

- numărul maxim de unități afiliate este numărul de unități afiliate din rețeaua cu numărul cel mai mare de unități afiliate din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic

- numărul de unități afiliate ofertat este numărul de unități afiliate al ofertei evaluate

Președinte de sedință
JUGANARU VASILE



Intocmit,
Contabil
ROPOTA DANIEL

Secretar,
DIMA RADU DANIEL

