



HOTĂRÂREA NR. 78

Consiliul Local al comunei Bârnova, jud. Iași, legal constituit, întrunit la lucrările ședinței ordinare de consiliu în ziua de 22.05.2019;

- *având în vedere* referatul de necesitate cu nr. ~~8298~~ din ~~8.05.2019~~ al dlui Ropotă Daniel, inspector cu atribuții financiar-contabile la Primăria comunei Bârnova cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice și a caietului de sarcini pentru achiziție și acordare vouchere de vacanță pentru anul 2019, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice;

- Hotărârea Consiliului Local Bârnova cu nr. 65 din 22.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli, respectiv bugetul de venituri proprii și subvenții pentru anul 2019;

- Hotărârea Consiliului Local Bârnova cu nr. 71 din 22.04.2019 cu privire la aprobarea Planului de achiziții al Comunei Bârnova pentru anul 2019;

- *dând citire:* **proiectului de hotărâre** cu nr. 9477 din 16.05.2019 inițiat de d-nul primar al comunei Bârnova cu privire la necesitatea aprobării Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice și a caietului de sarcini pentru achiziție și acordare vouchere de vacanță pentru anul 2018, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice, **avizelor favorabile** înregistrate sub nr. 9532 din 22.05.2019 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bârnova, respectiv Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului, Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială și Comisia pentru dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, avize emise în temeiul prevederilor art. 46 alin. 5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, R, modificată și completată cât și avizul favorabil cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bârnova, consilier juridic, Dima Radu-Daniel, prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

- *în temeiul prevederilor* art. 38 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

- Hotărârii nr. 940/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- OUG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- Legea nr. 50/2019 privind bugetul de stat pe anul 2019;

- ca urmare a competențelor stabilite prin art. 36 alin. 2 lit. a), alin. 4 lit. a) și 115 alin. 1 lit b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, R, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice, potrivit anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobarea caietului de sarcini pentru achiziție și acordare vouchere de vacanță pentru anul 2019, potrivit HG nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice, potrivit anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va ocupa d-nul primar al comunei Bîrnova, d-nul Balan Mihai și compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bîrnova.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bîrnova, la cunoștința d-lui primar al comunei Bîrnova și a Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Bîrnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Data astăzi 27.04.2018

Președinte de ședință,
SUCEVEANU LIVIU-GEORGE



Total consilieri locali 15

Prezenți 11

Pentru 11

Împotriva 0

Abțineri 0

Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar,
Jr. DIMA RADU-DANIEL





REGULAMENT INTERN

Privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 940/2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice

Prezentul regulament are la baza art. 108 din Constituția României, republicată, dispozițiile Ordonanței de Urgență nr.46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009, Hotărârea de Guvern nr. 940/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de acordare a voucherelor de vacanță, Legea – cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, și Hotărârea Consiliului Local Bârnova nr. din 65 din 22.04.2019 de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli pentru voucherele de vacanță.

Art.3 alin (1) din HG.215/2009 prevede ca **“angajatorii, după caz, împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau reprezentanții beneficiarilor, vor stabili, prin contractele colective de muncă, respectiv prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță, sub forma voucherelor de vacanță”**. Conform aceluiași art., prezentul regulament intern trebuie să prevadă:

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, în limita sumelor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli alocate cu această destinație;
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;
- c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hartie.

Prezentul regulament intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță prevede:

Art. 1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul PRIMĂRIEI COMUNEI BÂRNOVA - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(1) Numărul beneficiarilor de vouchere de vacanță, angajați ai Primăriei Comunei Bârnova este de 29 persoane. În cazul în care în anul 2019 și 2020 se vor încheia noi contracte de muncă/raporturi de serviciu (noi beneficiari), voucherele de vacanță vor fi acordate în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobate pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020.

(2) Beneficiarii voucherelor de vacanță pentru anul 2019-2020 sunt funcționarii publici și personalul contractual care fac parte din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Bârnova;

(3) Cuantumul acordat beneficiarilor este de 1450 lei proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de munca, intr-un an calendaristic (1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020). Pentru persoanele detașate se acorda o singura indemnizatie de vacanta (vouchere), de catre angajatorul unde beneficiarii își desfășoară activitatea potrivit detașării. Beneficiarul detașat are obligația de a transmite, în scris, în termen de maximum 10 zile lucratoare, catre celalalt angajator opțiunea realizata. În cazul încetării contractul de munca /raportul de serviciu al unui beneficiar, în anul calendaristic 2019, 2020, acesta va restitui contravaloarea voucherelor raportata la perioada ramasa de la încetarea contractului/raportului de serviciu pana la sfârșitul anului calendaristic.

(4) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul PRIMARIEI COMUNEI Bârnova, care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 *privind Codul muncii*, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(5) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada 1 ianuarie 2019- 31 decembrie 2020 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap.

(6) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bârnova fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020 din diferite motive (concediu fără plată, suspendare, pensionare în cursul perioadei, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019/ 252; ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019/251(numărul de zile lucrătoare în perioada 1 ianuarie 2019/2020 – 31 decembrie 2019/2020).

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 5 În condițiile art. 3 alin. (7) din ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, se suportă de către instituția publică din bugetul local al comunei Bârnova.

(1) Se aplică impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

(2) Perioada de acordare a voucherelor de vacanta, potrivit Ordonantei de Urgenta nr. 46/2017, este 1 iulie 2019/2020-30 noiembrie 2019/2020.

(3) Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanta este de hartie, fiecare voucher avand valoarea nominala de 50 lei.

(4) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliata pentru achizitionarea serviciilor turistice.

(5) Beneficiarilor le este interzisă:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în lege;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare este mai mică decât valoarea nominală a voucherelor de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și /sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4. Compartimentul achiziții publice din cadrul Primăriei comunei BÂRNOVA întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de primar.

Art.5 După parcurgerea etapei de contractare, inspectorul responsabil de achizițiile publice întocmește două tabele nominale pe baza referatelor personalului instituției care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Serviciul financiar contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Prezentul regulament reprezintă anexa a H.C.L. nr.

78

din 22.05.2019

Secretar,
DIMA RADU DANIEL

Primar,
BALAN MIHAI

Intocmit,
Contabil
ROPOTA DANIEL



