



HOTĂRÂREA NR. 106

Consiliul Local al comunei Bârnova, jud. Iași întrunit în ședință ordinară de lucru în ziua de 28.06.2019.

- *având în vedere*: referatul d-iei Matei Elena, referent cu atribuții operare rol la Primăria comunei Bârnova înregistrat cu nr. 11457 din 24.06.2019 cu privire necesitatea aprobarii emiterii de către organul fiscal local a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, conform prevederilor art. 46 alin.(8) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 1 și aprobarea procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale și procedurale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa nr. 2;

- Hotărârea Consiliului Local Bârnova cu nr. 65 din 22.04.2019 cu privire la aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli, respectiv bugetul de venituri proprii și subvenții pentru anul 2019 și a Listei de investiții pe anul 2019;

- *dând citire proiectului de hotărâre* cu nr. 11195 din 24.06.2019 cu privire la nota de fundamentare menționată anterior, proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Bârnova, d-l Balan Mihai, în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, **avizelor favorabile**, înregistrate sub nr. 11838 din 28.06.2019 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bârnova pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, respectiv avizul favorabil întocmit de Comisia pentru dezvoltare tehnico-socială, buget, finanțe a Consiliului Local Bârnova, avizul favorabil întocmit de Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului a Consiliului Local Bârnova și avizul favorabil întocmit de Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială, avize emise în temeiul prevederilor art. 44 alin. 1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată cât și **avizul favorabil** cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bârnova, consilier juridic, Dima Radu-Daniel prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

Având în vedere prevederile art. 46 alin. 1, alin. 2, 3, 5, 6 și 8, art. 47 alin. 3 și 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 3097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. 8 și art. 47 alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Cdul de Procedura Fiscală;

- Legii nr. 50/2019 – Legea bugetului de stat pentru anul 2019;

- art. 2 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/20002 privind finanțele publice, R, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- *ca urmare a competențelor* stabilite prin art. 36 alin. 2 lit b, c, alin. 4 lit c și e), art 115 alin. 1 lit b) și art. 120 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea emiterii de către organul fiscal local a actelor administrative fiscale și procedurale care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, conform prevederilor art. 46 alin.(8) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobarea procedurii de comunicare a actelor administrative fiscale si procedurale care pot fi comunicate de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta, prevazuta în Anexa nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Orice persoană care se consideră vătămată întrun drept al său ori întrun interes legitim, prin actul administrative adoptat, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se va ocupa d-nul primar al comunei Bârnova, d-nul Balan Mihai, prin compartimentele de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bârnova, d-lui primar al comunei Bârnova, persoanelor cu atribuții financiar-contabile, operare rol, executare silită din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârnova și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului comunei Bârnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Dată astăzi 28.06.2019

Președinte de ședință,
SUCEVEANU LIVIU-GEORGE

Total consilieri locali 15

Prezenti 14

Pentru 14

Împotriva 0

Abtineri 0




Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar
Jr. DIMA RADU-DANIEL

Lista actelor administrative fiscale și procedurale emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresa de înființare a popririi asupra disponibilităților banesti;
6. Adresa de înștiințare privind înființarea popririi asupra disponibilităților banesti;
7. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților banesti;
8. Instiintare de compensare;
9. Instiintare de restituire;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
12. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale/nerezidențiale/cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor juridice;
13. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor fizice;
14. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren în cazul persoanelor juridice;
15. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloacele de transport aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
16. Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfa cu masă totală autorizată de peste 12 tone aflate în proprietatea persoanelor fizice/juridice;
17. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
18. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afisaj în scop de reclama și publicitate;
19. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
20. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
21. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
22. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
23. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
24. Adresa de înființare a popririi;
25. Adresa de înființare a popririi asigurătorii;
26. Instiintare privind înființarea popririi;
27. Proces-verbal de constatare a contravenției;
28. Nota de plată;
29. Extras de rol;

30. Aviz de inspectie fiscala;
31. Invitatie;
32. Instiintare privind stingerea creantelor fiscale;
33. Certificat de nomenclatura stradala si adresa;
34. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silita;
35. Proces-verbal de constatare si declarare a insolvabilitatii;

Actele administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva **sunt valabile si opozabile contribuabililor sau tertilor fara semnatura olografa si stampila conducatorului fiscal**, iar in cazul actelor comunicate prin mijloace electronice la distanta (e-mail), vor purta semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat al organului fiscal local.

Anexa nr. 2

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta:

2.1. In cazul organului fiscal local din cadrul serviciului contabilitate, mijloacele electronice prin care se poate realiza comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local sunt urmatoarele:

- fax;
- e-mail (casuta postala electronica);

2.2. Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se poate realiza doar daca sunt indeplinite **cumulativ** urmatoarele conditii:

- a) Organul fiscal local detine un certificat calificat;
- b) Contribuabilul persoana juridica detine un certificat calificat;
- c) Contribuabilul se obliga sa transmita un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire.

2.3. Actele administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se considera comunicate si in cazul in care contribuabilul nu indeplineste conditia prevazuta la punctul 2.2 lit. c), dar se indeplineste procedura prevazuta la punctul 2.10.;

2.4. Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local, contribuabilii trebuie sa opteze, *pe baza unei cereri* adresate organului fiscal local, prin indicarea, dupa caz, a numarului de fax, a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevazute la punctul 2.1. si sa detina un certificat digital calificat, pentru comunicarea prin e-mail;

2.5. Cererea prevazuta la pct. 2.4., se depune, in scris, personal, la registratura organului fiscal local si va contine inclusiv adresa de corespondenta a contribuabilului. Organul fiscal local comunica, in scris, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

2.6. In cazul in care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanta prevazute la punctul 2.1., acesta isi asuma raspunderea pentru asigurarea mentenantei echipamentelor proprii prin care se realizeaza primirea informatiilor, precum si pastrarea confidentialitatii credentialelor utilizate. Organul fiscal local nu raspunde pentru interceptarea informatiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanta prevazute la punctul 2.1. de catre persoane neautorizate.

2.7. Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renuntarea la comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local prin mijloace electronice, pe baza de cerere, in scris, depusa la registratura organului fiscal local; organul fiscal local comunica in scris contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanta, pentru care a optat. In cazul renuntarii la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta, organul fiscal local comunica, in scris, contribuabilului data de la care se utilizeaza celelalte forme de comunicare prevazute de lege.

2.8. Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta

furnizate de catre organele fiscale locale sunt gratuite.

2.9. Comunicarea prin fax

Comunicarea actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se realizeaza de catre acesta la numarul de fax indicat de catre contribuabil. Comunicarea se considera realizata la data si ora raportului de transmitere emis de catre fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea. Raportul de transmitere reprezinta dovada comunicarii. Raportul de transmitere se arhiveaza electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

2.10. Comunicarea prin e-mail

Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale si procedurale emise de organul fiscal local se realizeaza de catre acesta la adresa de e-mail indicata de contribuabil. Comunicarea se considera realizata la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal si procedural emis de organul fiscal local. In cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie sa fie insotit de semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat.

Confirmarea de primire trebuie comunicata de contribuabil in *cel mult 3 zile lucratoare* de la primirea e-mailului. In cazul in care contribuabilul confirma primirea, data comunicarii este data transmiterii de catre contribuabil a e-mailului de confirmare.

In cazul in care contribuabilul nu transmite e-mailul de confirmare a primirii, actul administrativ fiscal si procedural emis de organul fiscal local se considera comunicat dupa expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicarii e-mailului de catre organul fiscal local. In aceasta situatie organul fiscal local intocmeste un proces-verbal de comunicare care se semneaza cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat sau in format fizic, cu semnatura olografa.

Confirmarea de primire, respectiv procesul-verbal de comunicare se arhiveaza, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

2.12. Confidențialitatea si acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare electronică se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale și procedurale.

