

ANUNȚ

Primăria Comunei Bârnova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui funcții contractuale vacante pe durată nedeterminată:

✓ **Bibliotecar, debutant**, Nivel studii M, un post la Compartiment Cultură

Dosarele de înscriere la concurs se depun în intervalul **12.03.2020-25.03.2020**

- **proba scrisă: 08.04.2020, ora 10⁰⁰,**
- **Interviul – 14.04.2020, ora 10⁰⁰.**

Probele vor avea loc la sediul Primăriei Bârnova, jud. Iași

Condiții de studii: studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat

Condiții de vechime: nu este cazul .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat Bârnova, com. Bîrnova, Județul Iași.



ANUNȚ

Primăria Comunei Bârnova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contract individual de muncă pe durată nedeterminată

A) Postul contractual vacant, pe durată nedeterminată:

- **BIBLIOTECAR**, Nivel studii M, un post la Compartiment Cultură.

B) Probele stabilite pentru concurs

- selecția de dosare
- probă scrisă
- interviu

C) Condiții de participare la concurs:

Condiții generale

Pentru a participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D) Condițiile specifice:

Pentru **BIBLIOTECAR** – la Compartiment Cultură

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă – -----

E) Condiții de desfășurare a concursului

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: 25.03.2020 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la avizierul Primăriei Comunei Bârnova; data la care se va afișa anunțul **12.03.2020**;

- data, ora și locul organizării probei scrise: **08.04.2020, ora 10.00**, la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bârnova, com. Bârnova, Județ Iași;
- data, ora și locul organizării probei interviu **14.04.2020, ora 10.00**, la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bârnova, com. Bârnova, jud. Iași

F) Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs poate fi depus la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bârnova, com. Bârnova, jud. Iași, la secretarul comisiei de concurs d-na Știrbu Ana – Maria, tel. 0785233754.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat Bârnova, com. Bârnova, Județul Iași.

G) Calendarul de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere **25.03.2020, ora 15.30**
- afișare rezultat selecție dosare **27.03.2020, ora 13.00**
- data și ora probei scrise **08.04.2020, ora 10.00**
- data și ora probei interviu **14.04.2020, ora 10.00**
- termen afișare rezultat probă scrisă **08.04.2020, ora 15.00**

- termen afișare rezultat probă interviu **14.04.2020, ora 15.00**
- termen de depunere contestație: în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a probei interviu
- termen de soluționare a contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor
- afișarea rezultatelor: în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă

H) Bibliografie

1. PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice; PARTEA a III-a - Administrația Publică Locală -TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale Cap. I-IV, Cap. VIII (art. 195-200); -TITLUL VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale; *Cod Administrație*
2. Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr.477/2004;
3. Lg nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completări ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Constituția României;
6. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
7. Norme metodologice privind evidența gestionării și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice Ordinul Administrației Publice nr. 2062/2000;
8. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată;
9. Legea republicată nr. 111/1995 privind depozitul legal de documente;

PRIMAR,
EC. BALAN MIHAI

