

ANUNȚ

Primăria Comunei Bârnova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contract individual de muncă pe durată nedeterminată

A. Postul contractual vacant, pe durată nedeterminată:

- *MUNCITOR NECALIFICAT*, Nivel studii G, un post la Compartiment Administrativ, Gospodărire, Igienizare, Paza Comunala, Intretinere și Dezăpezire Drumuri

B) Probele stabilite pentru concurs

- selecția de dosare
- probă scrisă
- probă practică
- interviu

C) Condiții de participare la concurs:

Condiții generale

Pentru a participa la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D) Condițiile specifice:

Pentru *MUNCITOR NECALIFICAT* – la Compartiment Administrativ, Gospodărire, Igienizare, Paza Comunala, Intretinere și Dezăpezire Drumuri

- studii minime 8 clase, absolvite cu diplomă de școală generală
- vechime în muncă – minim 1 an
- o bună capacitate fizică și de adaptare la condiții noi
- disponibilitate de lucru în echipă și cu program prelungit

- permis auto categoria B sau Tr.

Condiții de desfășurare a concursului

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere: **03.04.2020, ora 13⁰⁰**, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la avizierul Primăriei Comunei Bîrnova; data la care se va afișa anunțul **23.03.2020**;
- data, ora și locul organizării probei scrise: **17.04.2020, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bîrnova, com. Bîrnova, Județ Iași;
- data, ora și locul organizării probei practice **22.04.2020, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bîrnova, com. Bîrnova, jud. Iași
- data, ora și locul organizării probei interviu **27.04.2020, ora 10⁰⁰**, la sediul Primăriei Comunei Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bîrnova, com. Bîrnova, jud. Iași

F) Actele necesare pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs poate fi depus la sediul Primăriei Comunei Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bîrnova, com. Bîrnova, jud. Iași, la secretarul comisiei de concurs d-na Știrbu Ana – Maria, tel. 0785233754.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bîrnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat Bîrnova, com. Bîrnova, Județul Iași.

G) Calendarul de desfășurare a concursului:

- data până la care se pot depune dosarele de înscriere **03.04.2020**, ora **13⁰⁰**
- afișare rezultat selecție dosare **07.04.2020**, ora **15⁰⁰**
- data și ora probei scrise **17.04.2020**, ora **10⁰⁰**
- data și ora probei practice **22.04.2020**, ora **10⁰⁰**
- data și ora probei interviu **27.04.2020**, ora **10⁰⁰**
- termen afișare rezultat probă scrisă **17.04.2020**, ora **13⁰⁰**
- termen afișare rezultat probă practică **22.04.2020**, ora **15⁰⁰**
- termen afișare rezultat probă interviu **27.04.2020**, ora **15⁰⁰**
- termen de depunere contestație: în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatelor probei scrise și a probei interviu
- termen de soluționare a contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor
- afișarea rezultatelor: în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă

H) Bibliografie

1. Legea privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice nr.477/2004;
2. Lg nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completări ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Constituția României;
5. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 PARTEA a III-a - Administrația Publică Locală -TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale Cap. I-IV, Cap. VIII (art. 195-200);
 -TITLUL VII - Alte dispoziții aplicabile administrației publice locale;



