



Elaborat,
Compartiment Ghișeu Unic, Relații
cu Publicul, Registratura

Inspector, Spircu Claudia

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001** **în anul 2024**

Subsemnata, **Spircu Victorița-Claudia**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2024**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ **Foarte buna**
- ☐ Buna
- ☐ Satisfacatoare
- ☐ Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2024**:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☐ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☐ **Suficiente**
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ **Foarte buna**
- ☐ Buna
- ☐ Satisfacatoare
- ☐ Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☐ **Pe pagina de internet**
- ☐ **La sediul instituției**
- ☐ În presa
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În alta modalitate:

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☐ **Da**
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Nu este cazul

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
- ☐ **Nu**

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexisterente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiilor	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care) -documente scoala Pietra ria ; informatii procese verbale sedinta Consiliul Local Barnova
0	0	0	0		0	0		0	0

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

- cererile nu au fost adresate conform anexei 4 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, precum si nerespectarea art. 6, al.3 din Legea nr. 544/2001.

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanța

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
15000	0	0,30 bani	HCL

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a)Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☐ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

-Nu este cazul

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- **Asigurarea fondurilor si a resurselor logistice pentru funcționarea în condiții optime a site-ului instituției;**

-**Asigurarea fondurilor si a resurselor logistice pentru funcționarea în condiții optime a paginii de facebook a instituției.**

Primar,

Balan Mihai



