



Nr. 1516/13.03.2025

Către,
Consiliul Județean

Stimată doamnă Președinte,
Stimate domnule Președinte,

Ca urmare a solicitării transmise Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități de către **Federația Națională Sindicală din Asistență Socială și Protecția Copilului "PRO.ASIST"**, cu privire la respectarea prevederilor art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) coordonează la nivel central activitățile de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, elaborează politicile, strategiile și standardele în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și asigură urmărirea aplicării reglementărilor din domeniul propriu.

Potrivit prevederilor art. 5 pct.6 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistentul personal al persoanei cu handicap grav este persoana care supraveghează, acordă asistență și îngrijire copilului sau adultului cu handicap grav, pe baza planului de abilitare - reabilitare pentru copilul cu handicap, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap.

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cadrul legal în domeniul dizabilității prevede la art. 35 că persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsihomedicale la un asistent personal.

Astfel, cum prevede art. 39 alin. (1) din Legea mai sus menționată, *contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii.*

Începând cu luna iulie 2017, salarizarea personalului bugetar se face potrivit Legii-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează la art. 1 alin. (3) că „drepturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice sunt și rămân, în mod exclusiv, cele prevăzute de prezenta lege”.

Funcția de asistent personal este prevăzută de pct. 3.2, nr. crt. 45 din Anexa nr. II Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Sănătate și Asistență Socială" din Legea cadru nr.



153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii. Sumele se asigură în proporție de cel mult 90% de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale.

Plata salariilor asistenților personali, conform art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006, cade în sarcina autorităților administrației publice locale, care au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare din care să suporte salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal.

În acest sens, vă adresăm rugămintea, de a transmite informațiile din prezenta comunicare, la nivelul tuturor unităților administrativ teritoriale pentru conștientizarea și respectarea acestor prevederi ale art. 40 alin. (1) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cu stimă,

**Sorin Munteanu,
Director General UNCJR**



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ
LOCUIRE INCLUZIVĂ ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE PERSOANE ADULTE



Municipiul Iași, str. Ateneului nr. 1C,

Telefon : 0232/477731; 474800; 214972; FAX: 0232/279654, office.dgaspcis@dasiiasi.ro

Nr. 14615/28.03.2007

Nr. de exemplare:
Exemplar nr.

Către _____

Înaintăm către dumneavoastră informarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, privind obligația autorităților publice locale de a prevedea în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu hândicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atașăm la prezenta adresa Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România.

Cu stimă,

**DIRECTOR GENERAL,
FLORIN ION**



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
IOAN TICU**

Șef Serviciu
Elena Matei

Red 1 c. Insp T.S

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași recrutează persoane în vederea angajării ca **ASISTENT PERSONAL PROFESIONIST**

Asistentul personal profesionist este persoana care asigură la domiciliul său îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat

Poți deveni asistent personal profesionist dacă îndeplinești următoarele **condiții**:

- vârsta peste 18 ani
- absolvent al învățământului gimnazial (minim 8 clase)
- ai o locuință în județul Iași în proprietate/coproprietate sau în chirie, cu o cameră separată pentru persoana cu handicap grav sau accentuat
- nu ești în evidență cu boli infecto-contagioase sau psihice

În vederea completării **Formularului de înscriere**, vă puteți adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași sau Serviciului de asistență socială din cadrul primăriei de la domiciliul legal.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numerele 0232/474800, 0232/263434, int. 371, fax 0232/279654, email office.dgascis@dasiasi.ro sau direct la sediul instituției noastre din municipiul Iași, str. Ateneului nr. 1C, persoană de contact Elena Matei.

Ajută o persoană diferită să facă parte din familia ta și vei beneficia de contract de muncă și drepturi salariale!



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI
SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ, LOCUIRE INCLUZIVĂ ȘI
MONITORIZARE SERVICII SOCIALE PERSOANE ADULTE



Municipiul Iași, str. Ateneului nr. 1C.

Telefon : 0232/477731 ; 474800 ; 214972 ; FAX : 0232/279654, office.dgaspcis@dasiiasi.ro

Nr. 581 / 01.04.2015

Nr. de exemplare :
Exemplar nr.

Către

Primăria _____ județul Iași

În contextul Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030 și a prevederilor Ordinului ANPDPD nr.359/10.04.2023, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași are ca obiectiv integrarea/reintegrarea în comunitate a unui număr de 211 beneficiari din cadrul centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, până la data de 30.06.2026.

În acest sens, DGASPC Iași se află în etapa de identificare și recrutare a persoanelor din județul Iași care doresc să devină **asistenți personali profesioniști (APP)** pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale, urmând ca în perioada următoare să fie realizată selecția, pregătirea și atestarea acelor care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

Având în vedere aspectele menționate, vă rugăm să ne sprijiniți în **diseminarea către populația din comunitate a informațiilor referitoare la posibilitatea de angajare ca și asistent personal profesionist** - persoana care asigură la domiciliul său îngrijirea și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat, în condiții Legii nr.448/2006, H.G.nr.548/2017 republicată în 2019 și a Standardelor minime obligatorii aprobate prin Ordinul nr.1069/2018.

De asemenea, ne adresăm cu rugămintea de a afișa **Anunțul de recrutare** la avizierul din cadrul instituției dvs. și a sprijini persoanele interesate în vederea completării și transmiterii către instituția noastră a **formularului de înscriere**.

Anexăm prezentei anunțul de recrutare și formularul-tip.

Pentru informații suplimentare/clarificări, persoană de contact director general adjunct Ticu Ioan, tel 0729995810.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

ION FLORIN

Director General
de Asistență Socială
și Protecția
Copilului
Iași
ROMÂNIA

Șef Serviciu
Matei Elena

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

TICU IOAN

**Formular de înscriere
ca Asistent Personal Profesionist**

Nume și prenume.....

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vârsta.....

CI/BI **seria**.....**nr**.....

Adresa de domiciliu/reședință:

Localitate..... **judet**.....

Str..... **nr****bl**.....**sc****ap**.....

Studii.....

Stare civilă.....

Profesia.....

Telefon.....

E-mail.....

Dețineți certificat de calificare /competențe profesionale ca și Asistent Personal Profesionist? DA/NU

Dacă răspunsul este NU, doriți să urmați cursurile de formare în vederea obținerii acestuia? DA/NU

Data

Semnătura