

Către,
 PRIMARUL COMUNEI BÂRNOVA
 [conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor

Subsemnatul¹⁾, CNP I _ _ _ _ _ I _ _ _ _ _ I, cu domiciliul²⁾ /sediul în județul....., municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, titular al Autorizației de construire /desființare nr. din, emisă pentru executarea lucrărilor de construcții privind construirea/ desființarea construcțiilor și amenajărilor³⁾

 în valoare de lei,

Aduc la cunoștință

Că la data de⁴⁾ ora , au fost finalizate lucrările de construcții autorizate pentru imobilul teren și/sau construcții , situat în județul , municipiul/orașul/comuna , satul....., sectorul....., cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap., Cartea funciară³⁾
 Fișa bunului imobil
 sau nr. cadastral

Semnătura⁵⁾

L.S.

Data

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

*) Se completează, după caz: președintele Consiliului județean
 primarul General al municipiului București
 primarul sectorului al municipiului București
 primarul municipiului
 primarul orașului
 primarul comunei

¹⁾ Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice inclusiv calitatea acestuia)

²⁾ Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

³⁾ Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

⁴⁾ Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

⁵⁾ Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

NOTĂ:

- Formularul pentru înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

PRECIZĂRI PRIVIND PROCEDURA DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Titularii autorizațiilor de construire sunt obligați:

- Să anunțe finalizarea lucrărilor de construcții autorizate; Se va aduce la cunoștință emitentului autorizației data și ora finalizării lucrărilor de construcții autorizate, utilizându-se "Formularul-model - COMUNICARE privind încheierea execuției lucrărilor"
- Să organizeze recepția la terminarea lucrărilor cu respectarea prevederilor HGR 273/1994 cu modificările și completările ulterioare – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

Comisiile de recepție pentru construcții și pentru instalațiile aferente acestora se vor numi de către investitor și vor fi alcătuite din cel puțin 5 membri. Dintre aceștia, obligatoriu vor face parte un reprezentant al investitorului și un reprezentant al administrației publice locale pe teritoriul căreia este situată construcția și emitentul autorizației de construire, iar ceilalți vor fi specialiști în domeniu.

Proiectantul, în calitate de autor al proiectului construcției, va întocmi și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.

Comisia de recepție examinează:

- a) respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile impuse de autoritățile competente
- b) executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări/de execuție ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale, conform legii
- c) terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări/de execuție încheiat între investitor și executant și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente partilor/obiectelor/sectoarelor din/de construcție prevăzute la art 4
- d) documentele care intră în componența cartii tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor-„as built”, dispozițiilor de santier, procesele-verbale de lucrări ascunse, procesele-verbale de control în faze determinante, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor
- e) existența devizului general actualizat la terminarea lucrărilor și/sau a documentelor care certifică valoarea calculată de autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare în vederea regularizării taxei de autorizare, din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate, precum și a cotelor legal datorate Inspectoratului de Stat în Construcții- ISC
- f) adeverința eliberată de ISC, prin care se confirmă plățile efectuate, respectiv dacă investitorul a virat către ISC sumele aferente cotelor prevăzute în Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în Legea 10/1995 republicată, precum și penalitățile aferente, dacă este cazul
- g) existența certificatului de performanță energetică, conform prevederilor Legii 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, după caz
- h) procesul-verbal de recepție parțială, prevăzut în cazul preluării de către investitor a unei părți din construcție, pe stadii fizice de execuție, după caz
- i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigintele de santier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea
- j) alte documente pe care le considera necesare.

Documentația anexată comunicării privind încheierea execuției lucrărilor implicit pentru emiterea certificatului de edificare/extindere a construcției va cuprinde în mod obligatoriu:

- Copie Autorizație Construire;
- Formular ITL064 (regularizarea taxei de eliberare a autorizației de construire, emis de Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Locale Iași) și chitanțele de plată (dacă este cazul);
- Certificat energetic;
- Referat/punct de vedere al proiectantului privind execuția lucrărilor de construire ;
- Referat/punct de vedere al dirigintelui de santier privind execuția lucrărilor de construire;
- Copie memoriu tehnic de arhitectură;
- Copie planse desenate vizate spre neschimbare specialitatea arhitectură;
- Documentația cadastrală întocmită de persoane fizice și juridice autorizate să realizeze și să verifice lucrările de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei, cartografiei pe teritoriul României și în format electronic *.dwg;
- Extrasul de carte funciara actualizat la zi (30 de zile);
- Relevu fotografic;
- Declarație notarială privind anul ridicării construcției și faptul că aceasta nu face obiectul nici unui litigiu;
- Dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcție în copie certificată pentru conformitatea cu originalul.