

Către, PRIMARUL COMUNEI BÂRNOVA (conducătorul autorității administrației publice eminente)	Nr. înregistrare
--	------------------

Cerere / Invitație pentru RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a),....., cu domiciliul (sediul) în
....., vă rog să aprobați întrunirea
comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în perioada....., pentru obiectivul:
..... (se completează denumirea din autorizația de construire).

Date de identificare a obiectivului de construcții:

Sat:....., Strada....., Nr....., Nr.cadastral teren.....

Anexez:

1. Autorizația de construire - *copie*;
2. Planuri reprezentative din proiect (D.T.A.C.): planurile tuturor nivelurilor caracteristice –subsol/ demisol, parter, etaje, mansardă - cu ștampila *Vizat spre neschimbare*, în *copie*;
3. Adeverință de la Inspectoratul Județean în Construcții Iași, privitor la plata integrală taxe - *copie* ;
4. Anunțul de începere a lucrărilor înregistrat la U.A.T. Comuna Bârnova -*copie*;
5. Declarația I.T.L.-*copie*; dacă este cazul: declarație în formă autentică cu privire la data la care au fost finalizate lucrările de construcții- *în original*;
6. Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor- *în original, semnat pe fiecare pagină*;
7. Referatul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor - *în original, semnat pe fiecare pagină*;
8. Certificat energetic - *copie*;
9. Proces-Verbal de predare a deșeurilor rezultate în urma construirii la un punct de colectare sau factura/chitanța pentru ridicarea deșeurilor eliberată de către un operator de salubritate;
10. Dovada înregistrării în *Registrul de evidență a sistemelor individuale de colectare a apelor uzate* (Este necesar pentru clădirile dotate cu bazine vidanjabile / fose septice. Nu este necesar pentru clădirile conectate la rețeaua publică de canalizare)

Date de contact solicitant:

Telefon:..... Adresa e-mail:.....

Data:

Semnătura: