



Nr. 13177/08.06.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Bârnova organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: BIBLIOTECAR

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 POST VACANT

NIVELUL POSTULUI: FUNCȚIE DE EXECUȚIE

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: CULTURĂ

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: NEDETERMINATĂ

Condiții generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:-Bibliotecar

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime 1 an;
- curs absolvit cu certificat de absolvire având specializarea de bibliotecar , în cazul în care nu a fost urmat un astfel de curs, se obligă la efectuarea acestuia în maxim 2 ani de la începerea activității în cadrul primăriei, conform art. 44, alin (2) din Legea 334/2002- Legea Bibliotecilor .

Calendarul de desfășurare al concursului:

- publicarea anunțului: **08.06.2026**
- Data până la care se pot depune dosarele: **19.06.2026**, ora 14.00
- Afișare rezultate selecție dosare **22.06.2026**, ora 14.00
- Proba scrisă: **30.06.2026**, ora 11.00
- Afișare rezultate proba scrisa: **01.07.2026**, ora 14.00
- Proba interviu **03.07.2026**, ora 10.00
- Afisare rezultate proba interviu **06.07.2026**, ora 14.00
- Termen depunere contestație: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru fiecare probă
- Afișare rezultate finale: **08.07.2026**, ora 14.00

Dosarul de concurs poate fi depus la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat. Bârnova, com. Bârnova, jud. Iași, la secretarul comisiei de concurs, d-ra Pavel Cristina, tel. 0740090467.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, sat Bârnova, com. Bârnova, Județul Iași.

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajate pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei Comunei Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, jud. Iași.

BIBLIOGRAFIE

În vederea organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea postului de **BIBLIOTECAR**, grad profesional II, nivel studii M, un post în cadrul **Compartimentului Cultură**, din cadrul Primăriei Comunei Bârnova, jud. Iași, se va avea în vedere următoarea bibliografie:

1. LEGEA nr. 53/2003 Codul Muncii republicat;
2. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată;
4. Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare.
5. ORDINUL 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice

6. LEGEA 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicată
7. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ
la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. LEGEA nr. 53/2003 Codul Muncii republicat:
 - titlul II- Art.16, Art.21, Art.27-28, Art.30.,
 - titlul III- -Cap. I -Timpul de muncă – Art.111- 114; o -Cap.II -Repausuri periodice - Art.135 și Art.137; o -Cap.III -Concediile -Art.144 -146, Art.151- 152;
 - titlul XI- -Cap. I – Regulamentul intern – Art.241 – 243; -Cap. II – Răspunderea disciplinară – Art. 247 -250;
2. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
3. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, actualizată, în integralitate;
4. Legea bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
5. ORDINUL 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestionarea si inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, în integralitate;
6. LEGEA 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, republicată, în integralitate;
7. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
8. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
9. OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, Partea a VI-a Titlul III - art. 538 – 556.

