



HOTĂRÂREA NR. 97

Consiliul Local al comunei Bîrnova, jud. Iași întrunit în ședință ordinară de lucru în ziua de 29.05.2017.

- *având în vedere:* referatul dnei Sârghe-Ciobanu Iuliana-Lăcrămioara șef SVSU Bîrnova cu privire la necesitatea reorganizării SVSU Bîrnova în serviciu de categoria I (C1) potrivit Ordinului MAI nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- *dând citire proiectului de hotărâre* cu nr. 8737 din 26.05.2017 cu privire la nota de fundamentare menționată anterior, proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Bîrnova, d-l Balan Mihai, în temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, **avizelor favorabile** înregistrate sub nr. 8767 din 29.05.2017 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bîrnova pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, respectiv avizul favorabil întocmit de Comisia pentru dezvoltare tehnico-socială, buget, finanțe a Consiliului Local Bîrnova, avizul favorabil întocmit de Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului a Consiliului Local Bîrnova și avizul favorabil întocmit de Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială, avize emise în temeiul prevederilor art. 46 alin. 5) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată cât și **avizul favorabil** cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bîrnova, consilier juridic Dima Radu-Daniel prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

În temeiul prevederilor:

- Ordinului MAI nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

- *ca urmare a competențelor* stabilite prin art. 36 alin. 2 lit. d, art. 45 alin. 1 și 115 alin. 1 lit b) și din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, R1, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea reorganizării SVSU Bîrnova în serviciu de categoria I (C1).

Art. 2. Aprobarea componenței SVSU ca urmare a reorganizării potrivit Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Aprobarea structurii organizatorice a SVSU ca urmare a reorganizării potrivit Anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Aprobarea organigramei SVSU ca urmare a reorganizării potrivit Anexei 3 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a SVSU ca urmare a reorganizării potrivit Anexei 4 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va ocupa d-nul primar al comunei Bîrnova, d-nul BALAN MIHAI , prin compartimentele de specialitate.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bîrnova, d-lui primar al comunei Bîrnova, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bîrnova și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului al comunei Bîrnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Data astăzi 29.05.2017

Președinte de ședință,
IACOBESCU CONSTANTIN



Total consilieri locali 15

Prezenti 12

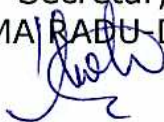
Pentru 12

Împotriva 0

Abtineri 0

Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar,
Jr. DIMA RADU DANIEL



COMPONENȚA

SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ BÎRNOVA

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment prevenire	1
Specialiști pentru prevenire	14
TOTAL	15

3. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Seful formației de intervenție, salvare și prim ajutor;	1
TOTAL	1

3.1. GRUPE DE INTERVENȚIE:

3.1.1. Grupe de intervenție pentru STINGEREA INCENDIILOR

3.1.1.1. Grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor în satul BÎRNOVA

Șef grupă de intervenție	1
Servanți voluntari	3
TOTAL	4

3.1.1.2. Grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor în satul CERCU

Șef grupă de intervenție	1
Servanți voluntari	3
TOTAL	4

3.1.1.3. Grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor în satul PIETRĂRIE

Șef grupă de intervenție	1
Servanți voluntari	3
TOTAL	4

3.1.1.3. Grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor în satul PĂUN

Șef grupă de intervenție	1
Servanți voluntari	3
TOTAL	4

3.1.1.5. Grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor în satul TODIREL

Șef grupă de intervenție	1
Servanți voluntari	3

TOTAL	4
-------	---

3.1.1.6. Grupa de intervenție pentru stingerea incendiilor în satul VIȘAN

Șef grupă de intervenție	1
Servanți voluntari	3
TOTAL	4

3.2. ECHIPE SPECIALIZATE

3.2.1. Echipa specializată în domeniul CERCETARE – CĂUTARE, DEBLOCARE - SALVARE, EVACUARE formată din:

Șef grupă (sofer)	1
Cercetaș (salvator)	1
Cercetaș (salvator)	1
TOTAL	3

3.2.2. Grupa specializată în domeniul ÎNȘTIINȚARE – ALARMARE, formată din:

Șef grupă	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

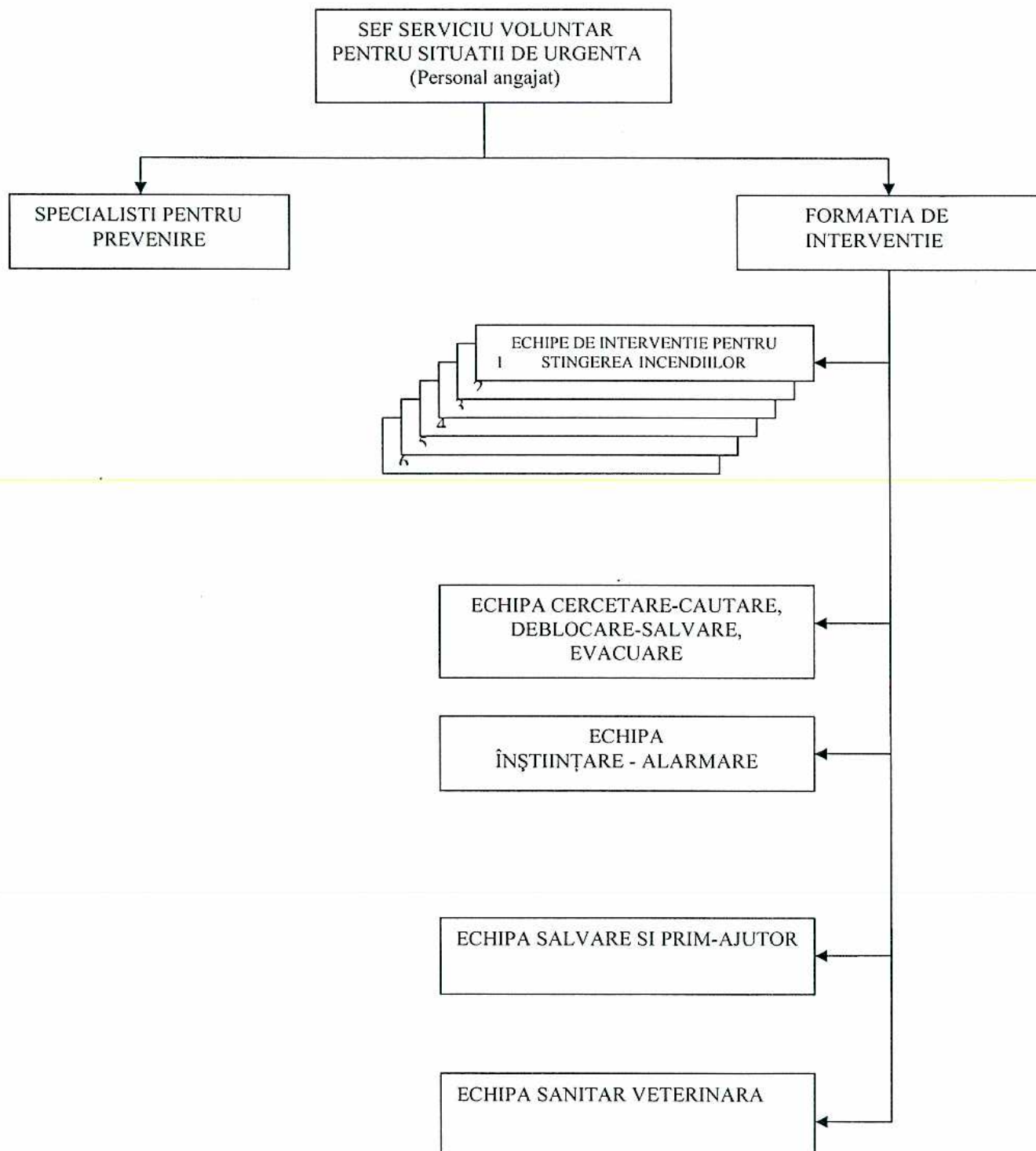
3.2.3. Grupa specializată în domeniul SALVARE ȘI PRIM AJUTOR, formată din:

Șef grupă (medic, asistent medical, tehnician veterinar)	1
Salvator (brancardier)	1
Salvator (brancardier)	1
TOTAL	3

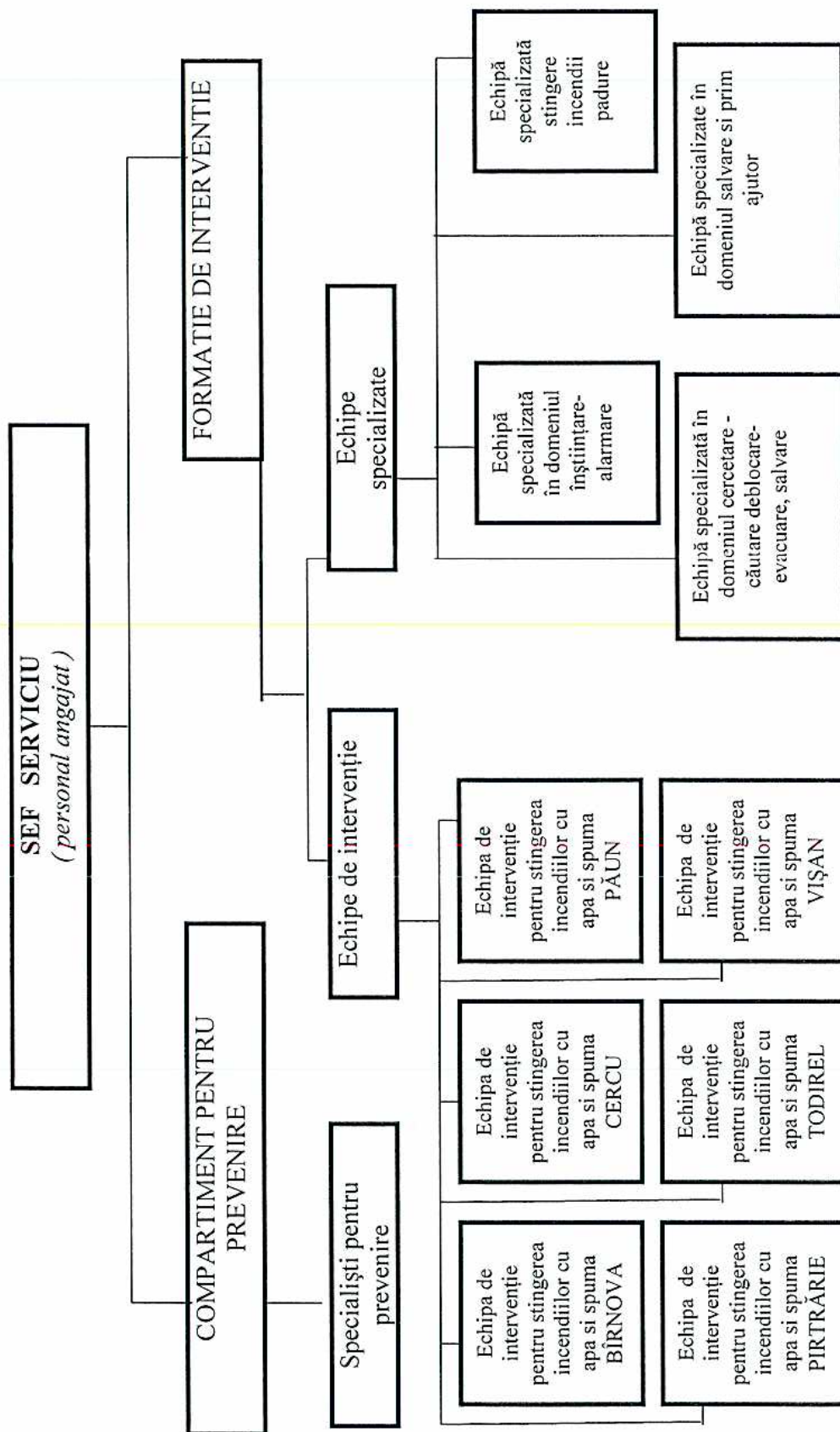
3.2.4. Grupă specializată în domeniul STINGERII INCENDIILOR DE PADURE, formată din:

Șef grupă	1
Servant	1
Servant	1
TOTAL	3

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



ORGANIGRAMA **SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI BÎRNOVA**





REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

CUPRINS

Capitolul 1 - Dispozitii generale:

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

Capitolul 2 - Organizarea si atributiile serviciului:

1. conducerea si structura organizatorica;
2. atributiile serviciului;
3. atributiile compartimentului de prevenire;
4. atributiile formatiilor de interventie;
5. atributiile grupelor de interventie;
6. atributiile echipelor specializate;

Capitolul 3 - Atributiile personalului din structura serviciului:

1. atributiile sefului de serviciu;
2. atributiile sefului compartimentului de prevenire;
3. atributiile membrilor compartimentului de prevenire;
4. atributiile sefului formatiei de interventie;
5. atributiile sefului grupei de interventie;
6. atributiile sefului echipei specializate;
7. atributiile membrilor grupelor de interventie;
8. atributiile membrilor echipelor specializate;

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului

- dotare, exploatare, intretinere, evidenta si control al patrimoniului.

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1 DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta este o structura specializata, cu o dotare specifica, ce se constituie in subordinea consiliului local si este destinat sa desfasoare activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta, sa coordoneze resursele umane, materiale, financiare si de alta natura necesare restabilirii starii de normalitate, in scopul protejarii populatiei, bunurilor si mediului impotriva efectelor negative ale situatiilor de urgenta si inlaturarea operativa a urmarilor acestora.

Prin prezentul "**Regulament**" se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta conform Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr. 96/23.06.2016 „pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgent” art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, Hotararii Guvernului nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de risc specifice”.

2. PREZENTAREA SUCCINTA A ACTIVITATII SERVICIULUI IN FUNCTIE DE TIPURILE DE RISC GESTIONATE;

Art. 2 (1) *Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta* isi indeplineste atributiile legale si presteaza servicii intr-un **sector de competenta** avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Mihail Grigore Strudza” al judetului Iasi.

(2) Serviciul voluntar asigura interventia in sectorul de competenta (teritoriul administrativ al comunei), ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor Consiliului local privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgenta profesionale pe timpul interventiei acestora.

(3) Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta, prin consiliul local, poate incheia contracte pentru asigurarea interventiei in situatii de urgenta cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare sau private pentru situatii de urgenta, cu, in conditiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonata de primarul comunei.

(5) Sediul serviciului este dispus in localul primariei din localitatea Birnova.

3. ALTE DATE DE INTERES GENERAL.

Art.3 Constituirea si dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face pe baza urmatoarelor criterii:

- a)tipurile de risc identificate in sectorul de competenta;
- b)numarul de gospodarii/ locuinte individuale din din sectorul de competenta;

Infiintarea, extinderea sau restrangerea activitatii, precum si desfiintarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situatii de urgenta „Mihail Grigore Sturdza” al judetului Iasi.

CAPITOLUL II - ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI

Conducerea si structura organizatorica

Art. 4 *Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta* infiintat/organizat in subordinea consiliului local este condus de un sef, personal angajat, profesionist in domeniu si are in structura:

- a) sef serviciu;
- b) sef compartiment pentru prevenire;
- c) specialist pentru prevenire;
- d) sef formatie interventie, salvare si prim ajutor;
- e) sef grupa de interventie;
- f) sef echipa specializata;
- g) servant;

Componenta numerica, structura organizatorica si organigrama serviciului sunt prevazute in ANEXA NR. 1 si ANEXA NR. 2.

Art. 5 Selectionarea, promovarea si incetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, aprobat prin Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1579/2005 modificat cu H.G.R. nr. 371/2016.

Art. 6 - (1) Persoana care solicita sa se incadreze ca voluntar in serviciile de urgenta voluntare trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- a) sa aiba domiciliul in unitatea administrativ-teritoriala reprezentata de consiliul local al comunei;
- b) sa aiba varsta cuprinsa intre 18 ani si 50 de ani;
- c) sa fie apt din punct de vedere medical si psihologic;
- d) sa nu fi fost condamnat pentru savarsirea de infractiuni cu intentie;
- e) sa nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar in conditiile art. 10 lit. c) din statut.

Art. 7 - Principalele drepturi de care beneficiaza voluntarul din serviciile de urgenta voluntare sunt:

- a) participarea activa la elaborarea si derularea programelor in domeniul situatiilor de urgenta;
- b) incadrarea in serviciu pe functii corespunzatoare pregatirii sale profesionale;

c) asigurarea de catre beneficiarul voluntariatului a desfasurarii activitatilor in conditiile legale de protectie a muncii, in functie de natura si de caracteristicile activitatii respective;

d) asigurarea, de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile legii, impotriva riscurilor de accident si de boala ce decurg din natura activitatii, cu plata primelor de asigurare de catre beneficiarul voluntariatului; in lipsa asigurarii sau in cazul neplatii primelor de asigurare, costul prestatilor medicale se suporta integral de catre beneficiarul voluntariatului;

e) eliberarea de catre beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care sa ateste calitatea de voluntar in serviciul de urgenta voluntar;

f) rambursarea de catre beneficiarul voluntariatului, in conditiile convenite in contract, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activitatii de interventie;

g) durata timpului de lucru stabilita sa nu afecteze sanatatea si resursele psihofizice ale voluntarului;

h) pastrarea locului de munca si a drepturilor salariale la institutia/operatorul economic la care este angajat, pe perioada in care participa la interventii, cursuri de pregatire sau concursuri profesionale;

i) control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local;

j) gratuitati pe mijloacele de transport in comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului si/sau in baza contractelor incheiate de acesta cu societatile private;

k) uniforma, echipament de protectie, aparatura si mijloace de instiintare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

l) despagubirea corespunzatoare, de catre beneficiarul voluntariatului, in cazul in care pe timpul interventiei i s-a degradat imbracamintea ori alte bunuri personale;

m) exonerarea de raspunderea materiala pentru daunele produse pe timpul actiunilor de interventie executate cu respectarea procedurilor specifice;

n) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul interventiei, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

o) hrana gratuita, in echivalentul a cel putin 2.000 de calorii/zi, in cazul operatiunilor de peste 4 ore, asigurata de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul interventiei;

p) drepturi de deplasare, cazare si diurna pe timpul cat se afla la cursuri de pregatire si concursuri profesionale organizate in afara localitatii in care functioneaza serviciul de urgenta voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

q) compensatii in bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la interventii si la celelalte activitati prevazute in programul serviciului de

urgenta voluntar; quantumul orar al compensatiei acordate voluntarului se stabileste si se achita de consiliul local, diferentiat pe categorii de functii, neputand fi mai mic decat quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie, dupa cum urmeaza:

- participarea la activitati in interesul SVSU -50 lei (sedinte, instruiri, vizita medicala, concurs, antrenament, exercitii de alarmare, alerte false etc),
- participari la interventii -100 lei
- efectuarea controlului periodic la gospodariile din UAT Birnova -200 lei

Art. 8 - (1) Principalele obligatii ale voluntarului din serviciul de urgenta voluntar sunt urmatoarele:

- a) sa respecte cu strictete clauzele contractului de voluntariat;
- b) sa indeplineasca sarcinile primite si atributiile stabilite prin ROF aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) sa pastreze confidentialitatea informatiilor la care are acces in cadrul activitatii de voluntariat;
- d) sa respecte timpul de prezentare in caz de alerta la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) sa participe la cursurile de instruire si verificarile anuale a cunostintelor si abilitatilor practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) sa utilizeze in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate bunurile aflate in folosinta serviciului de urgenta voluntar si sa actioneze pentru pastrarea mijloacelor tehnice din dotare in stare de functionare;
- g) sa sesizeze organele in drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate in sectorul de competenta;
- h) sa fie respectuos, cuviincios si corect in relatiile cu personalul serviciului de urgenta voluntar si sa dovedeasca solicitudine si respect fata de orice persoana;
- i) sa acorde sprijin colegilor pe timpul executarii interventiilor;
- j) sa fie disciplinat si sa dovedeasca probitate profesionala si morala in intreaga activitate;
- k) prin intregul sau comportament sa se arate demn de consideratia si increderea impuse de statutul de voluntar;
- l) sa isi probeze calitatea de voluntar, in exercitarea atributiilor specifice, cu legitimatia eliberata de beneficiarul voluntariatului ;

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgenta voluntare are obligatia sa poarte uniforma, echipament de protectie si insemne distinctive, ale caror descriere, conditii de acordare si folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, conditiile de acordare si folosire a uniformei, echipamentului de protectie si insemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situatii de urgenta voluntare/private, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 160/2007.

Art. 9 - Pentru acte de eroism, curaj si devotament in executarea unor misiuni, precum si pentru merite deosebite in indeplinirea indatoririlor ce ii revin, personalului voluntar i se pot acorda urmatoarele recompense morale si materiale:

- a) multumiri verbale si scrise;
- b) scrisori de multumire personale sau adresate institutiei ori operatorului economic care are calitatea de angajator in raport cu voluntarul;
- c) evidentierea in mass-media locale si centrale a actiunilor intreprinse de voluntar;
- d) citarea prin ordin de zi al inspectorului sef al Inspectoratului Judetean pentru Situatii de Urgenta sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta;
- e) acordarea, in conditiile legii, de titluri onorifice, decoratii si premii in obiecte sau bani.

Art. 10 - Pentru abateri de la regulile de disciplina, neindeplinirea indatoririlor sau a conditiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare i se pot aplica urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa in cadrul serviciului de urgenta voluntar, precum si a drepturilor aferente, pe o perioada cuprinsa intre 1 si 6 luni, in functie de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

Relatiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.11 Seful serviciului este seful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialistilor) si formatia de interventie si conduce nemijlocit atat activitatile de pregatire cat si actiunile de prevenire si interventie desfasurate in sectorul de competenta.

Art. 12 In cadrul ***Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta*** se stabilesc urmatoarele tipuri de relatii:

- a. ierarhice** : - Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta se subordoneaza nemijlocit primarului;
- personalul serviciului se subordoneaza nemijlocit sefului de serviciu;
 - personalul ce incadreaza grupa de interventie /echipa specializata se subordoneaza nemijlocit sefului grupei de interventie /echipei specializata.

b. functionale: - colaboreaza cu celelalte compartimente din primarie si institutiile din unitatea administrativ-teritoriala pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu;

- coopereaza cu serviciile de urgenta profesionale si cu celelalte servicii voluntare/private pentru situatii de urgenta;

c. de control: - controleaza respectarea legalitatii in domeniul apararii impotriva incendiilor si protectiei civile de catre institutiile/operatorii economici din subordinea Consiliului Local Birnova si cetatenii de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.

Operationalizarea, asigurarea alarmarii si interventiei graduale in cazul situatiilor de urgenta

Art. 13 La amplasarea in teritoriu a formatiilor de interventie se tine seama de timpul mediu de alertare: in functie de anotimp si de ora la care s-a produs situatia de urgenta - 5-10 minute.

Criteriile operationale se coreleaza, dupa caz, cu criteriul complementaritatii dat de existenta in sectorul de competenta a serviciilor private pentru situatii de urgenta.

Art. 14 Pentru asigurarea operativitatii interventiilor ***Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta*** se stabilesc urmatoorii **timpi maximi de raspuns**:

a) la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezinta risc ridicat - 15 minute;

b) in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta stabilit - 20 de minute;

c) in celelalte localitati sau la ceilalti operatori economici cu care s-au incheiat contracte sau conventii de interventie - 30 de minute.

Art. 15 Raspunderea pentru asigurarea capacitatii de interventie revine primarului, Consiliului local si sefului Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, aceasta putand fi verificata, periodic, prin alarmarea formatiei de interventie, exercitii si aplicatii.

Evidenta prezentarii personalului si a participarii acestuia la exercitiile si aplicatiile de interventie se face de catre seful Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, ori de catre o persoana desemnata de acesta sau primar.

Art. 16 Pentru asigurarea operativitatii si capacitatii optime de raspuns a Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, a autoritatilor administratiei publice locale, alarmarea personalului cu atributii in domeniul situatiilor de

urgenta si dezastrelor se realizeaza prin organizarea serviciului de permanenta.

La primirea atentionarilor privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul sectorului de competenta se instituie serviciul de permanenta, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Alarmarea formatiei de interventie se executa de catre presedintele Comitetului local pentru situatii de urgenta, seful Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta si organele cu drept de control si verificare.

Art. 17 Interventia in situatii de urgenta se executa conform planurilor de interventie (de raspuns) in functie de riscurile identificate in sectorul de competenta, planurilor de cooperare si planului de evacuare in caz de urgenta.

Atributiile serviciului voluntar pentru situatii de urgenta

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta are urmatoarele atributii principale:

- a. executa activitati de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenta in sectorul de competenta,
- b. asigura coordonarea de specialitate a activitatilor de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila,
- c. desfasoara activitati de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta, prin actiuni de indrumare si control,
- d. intervine in timp oportun pentru limitarea sau inlaturarea consecintelor situatiilor de urgenta,
- e. intervine pentru ajutorarea si salvarea oamenilor si bunurilor materiale in caz de dezastre, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii,
- f. planifica si desfasoara exercitii, aplicatii si alte activitati de pregatire, pentru verificarea viabilitatii documentelor operative;
- g. participa la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfasoara actiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din scoli;
- h. desfasoara activitati de informare publica si educatie preventiva pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice zonei de competenta, masurilor de prevenire, precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;
- i. informeaza conducerea primariei despre incalcarile deosebite de la normele de prevenire si despre situatia de urgenta, facand propuneri menite sa inlature pericolul;

j. asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul localitatii.

Art. 19 Specialistii pentru activitatea de prevenire au urmatoarele atributii:

a. planifica si desfasoara, controale, verificari si alte activitati de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale si stabilesc masurile necesare pentru cresterea nivelului de securitate al cetatenilor si bunurilor;

b. desfasoara activitati de informare publica pentru cunoasterea de catre cetateni a tipurilor de risc specifice sectorului de competenta, masurilor de prevenire, precum si a conduitei de urmat pe timpul situatiilor de urgenta;

c. participa la elaborarea reglementarilor specifice sectorului de competenta in domeniul prevenirii si interventiei in situatii de urgenta;

d. monitorizeaza si evalueaza tipurile de risc;

e. participa la elaborarea si derularea programelor pentru pregatirea personalului serviciului, precum si a populatiei;

f. controleaza si indruma, in domeniul apararii impotriva incendiilor si protectiei civile, operatorii economici/institutiile si structurile subordonate consiliului local;

g. participa la cercetarea cauzelor de incendiu, a conditiilor si imprejurarilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor si dezastrelor;

h. constata, prin personalul desemnat, incalcarea dispozitiilor legale din domeniul de competenta;

i. acorda sprijin unitatilor de invatamant in organizarea si desfasurarea activitatilor de pregatire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” si „Cu viata mea apar viata”;

j. desfasoara activitati privind solutionarea petitiilor in domeniul specific.

k. pentru identificarea si evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competenta, precum si pentru stabilirea masurilor in domeniul prevenirii si interventiei, participa impreuna cu seful serviciului la intocmirea „Planului de analiza si acoperire al riscurilor” in sectorul de competenta, pe baza schemei cu riscurile teritoriale intocmita de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „M.Gr. Sturdza” al judetului Iasi.

l. supravegheaza activitatile cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale si altele;

m. desfasoara activitati pentru cunoasterea nemijlocita a gradului real de protectie asigurat in institutii si adoptarea celor mai corespunzatoare masuri pentru imbunatatirea acestuia.

Art. 20 Formatia de interventie are urmatoarele atributii:

- a. executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si a bunurilor periclitate de incendii;
- b. acorda ajutor, in conditiile legii, persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente, precum si in cazul altor dezastre.
- c. in cazul aparitiei unor situatii de urgenta, anunta imediat conducerea unitatii administrativ-teritoriale si Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „M.Gr. Sturdza” al judetului Iasi, stabilind impreuna cu conducatorii locurilor de munca masurile necesare ce se impun;
- d. cerceteaza, identifica si evalueaza efectele dezastrului care s-a produs in sectorul de competenta;
- e. transmite date si informatii **Centrului operativ al Comitetului local pentru situatii de urgenta** ;
- f. organizeaza cautarea si salvarea oamenilor surprinsi sub daramaturi, salvarea victimelor rezultate in urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proportii, , exploziilor sau avariilor tehnologice.
- g. salvarea oamenilor si animalelor in cazul unor accidente in care au fost implicate substante chimice sau radioactive.
- h. participa la asigurarea cu apa potabila a populatiei din zona dezastrului sau a accidentului major.
- i. participa la distribuirea hranei si a bunurilor de prima necesitate pentru persoanele sinistrate.
- j. participa la actiunile de refacere a constructiilor si a unor lucrari de mica dimensiune.
- k. participa la instalarea taberelor pentru sinistrati si la actiunile ce se desfasoara pentru asigurarea conditiilor de trai ale acestora .
- l. asigurara iluminatul pe timp de noapte pentru necesitati proprii de interventie sau la cererea altor servicii de urgenta.
- m. participa la pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta a salariatilor si a populatiei din sectorul de competenta.

Art.21 Atributiile specifice ale echipelor specializate :

A. Echipa de cercetare – cautare, deblocare – salvare, evacuare este destinata cercetarii si descoperirii in timp util a urmarilor create de situatiile de urgenta aparute si raportarea lor. Functie de tipul situatiei de urgenta, in cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determina si comunica urmatoarele:

- locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;

- localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
- gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
- locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
- locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
- existenta pericolului de aparitie a unor dezastre complementare;
- suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
- locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
- numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;
- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de evacuare si adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora, - salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adăposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
- executarea lucrarilor de sprijinire sau dărmare a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica ce prezinta pericol pentru personalul de interventie sau cel afectat;
- crearea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru cei surprinsi in sectorul de interventie;
- organizeaza, conduce si îndrumă desfasurarea evacuării institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si culturale din locatiile afectate;
- urmareste realizarea masurilor de pregătire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei si de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, imbarcare, debarcare si de repartitie a locatiilor de primire a evacuatilor ;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, a bunurilor materiale, a colectivitatilor de animale si de luare in evidenta a acestora pe timpul executării evacuării in raioanele din si in care se executa aceasta.

B. Echipa de instiintare - alarmare este destinata sa realizeze, sa exploateze si sa mentina in stare de functionare sistemele de transmisiuni si alarmare, in scopul instiintării si alarmării populatiei. Actioneaza in cadrul formatiei de interventie si indeplineste urmatoarele misiuni:

- asigurarea legaturilor cu esalonul superior, fortele de interventie cu care se colaboreaza, aplicand masurile de protectie a fortelor, mijloacelor si legaturilor;

- asigura primirea si transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare si alarmare a populatiei, privind iminenta producerii unor situatii de urgenta pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localitatii sau alte mijloace avute la dispozitie ;

- reface si asigura functionarea normala a sistemelor de transmisiuni si alarmare in cazul dezorganizarii acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamitatilor si catastrofelor;

- executa intretinerea si repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum si exploatarea corecta a acesteia.

C. Echipa de salvare si prim - ajutor actioneaza in cadrul formatiei de interventie si are urmatoarele atributii:

- acorda primul ajutor medical si transporta ranitii la punctele de adunare si evacuare;

- participa la aplicarea unor masuri de antibiopprofilaxie si antiepidemice;

- participa la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apa, hrana si medicamente;

- participa la inlaturarea urmarilor dezastrelor si reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;

- realizeaza masurile tehnico-medice privind asanarea zonei in care se gaseste un numar mare de cadavre .

D. Echipa pentru stingerea incendiilor de padure actioneaza in cadrul formatiei de interventie, in colaborare cu formatiuni ale Ocolului Silvic Ciurea si are urmatoarele misiuni:

- intervine in timp oportun pentru limitarea sau inlaturarea consecintelor incendiilor de padure,

- intervine pentru ajutorarea si salvarea oamenilor si bunurilor materiale in caz de incendiu, in cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situatii

Toate echipele vor executa, pe langa activitatile specificate mai sus, in functie de situatia concreta din localitate, alte activitati in functie de natura evenimentelor constatate si de dinamica in timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atributiile sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist in domeniu, responsabil de capacitatea de interventie a serviciului.

(2) Are urmatoarele atributii:

- intocmeste documentele de organizare, desfasurare si conducere a activitatii serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- planifica si conduce pregatirea si evaluarea personalului serviciului voluntar;
- raspunde de evidenta personalului care incadreaza serviciul voluntar;
- conduce si coordoneaza nemijlocit activitatea de pregatire si desfasurarea exercitiilor practice si teoretice;
- asigura mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la interventii, precum si la exercitiile de pregatire;
- raspunde de evidenta personalului care incadreaza serviciul voluntar;
- conduce si coordoneaza activitatea formatiilor de interventie in toate situatiile intalnite pe timpul interventiilor;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta ;
- urmareste asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor si instructiunilor de dotare; raspunde de mentinerea starii de inzestrare cu tehnica si materiale de buna calitate;
- asigura incadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta, pe care o actualizeaza permanent;
- informeaza primarul despre starile de pericol constatate in sectorul de competenta;
- intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
- urmareste executarea dispozitiilor date catre voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea interventiilor sau a serviciului;
- participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;

- se preocupa pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- efectueaza instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securitatii Muncii cu toti membrii serviciului, consemnand aceasta in fisele individuale;
- impreuna cu specialistii pentru prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul localitatilor;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminarea starilor de pericol;
- pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
- tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii ;
- asigura recrutarea permanenta de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;

Art. 23 Atributiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat **sefului Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.**

(2) Are urmatoarele obligatii principale:

- a. elaboreaza programele de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor in domeniul de activitate al autoritatii respective;
- b. controleaza modul de aplicare a prevederilor legale in domeniul situatiilor de urgenta pe teritoriul localitatii;
- c. elaboreaza si supun spre analiza primarului sau conducatorului institutiei, dupa caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protectie impotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- d. elaboreaza si inainteaza spre aprobare programe de informare si educatie specifica;
- e. participa la elaborarea si aplicarea conceptiei de aparare impotriva factorilor de risc la nivelul unitatii administrativ – teritoriale sau institutiei;
- f. propune includerea in bugetele proprii ale unitatii administrativ – teritoriale sau institutiei a fondurilor necesare pentru asigurarea logistica a serviciului voluntar;
- g. acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate structurilor pentru situatii de urgenta in indeplinirea atributiilor;
- h. acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si operatorilor economici clasificati din punct de vedere al protectiei civile si verifica indeplinirea masurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare;

- i. raspunde de asigurarea masurilor de protectie a populatiei, bunurilor materiale, valorilor culturale si mediului inconjurator impotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j. intocmeste documentatii si situatii pe linia specifica situatiilor de urgenta;
- k. propune atentionarea cetatenilor asupra unor masuri preventive specifice in sezoanele de primavara si toamna, in perioadele caniculare si cu seceta prelungita sau cand se inregistreaza vanturi puternice;
- l. raspunde de pregatirea si informarea populatiei din zona de competenta asupra pericolelor potentiale;
- m. supravegheaza unele activitati cu public numeros de natura religioasa, cultural-sportiva sau distractiva, sarbatori traditionale etc.;
- n. propune masuri de imbunatatire a activitatii pentru protectie preventiva la nivelul unitatii administrativ-teritoriale ;
- o. acorda asistenta tehnica de specialitate institutiilor si obiectivelor economice subordonate primariei (unitati de invatamant, unitati sanitare, camine culturale) si verifica indeplinirea masurilor stabilite;
- p. raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor specifice in domeniul situatiilor de urgenta potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare;
- q. participa la intocmirea, actualizarea si punerea in aplicare a documentelor operative de interventie si raspuns in cazul producerii situatiilor de protectie civila;
- r. participa la elaborarea si aducerea la indeplinire a planurilor privind activitatile de protectie civila anuale si lunare, de pregatire a formatiei de interventie, a salariatilor si populatiei;
- s. sprijina seful de serviciu la intocmirea documentelor, la desfasurarea instructajelor si sedintelor de pregatire a membrilor formatiei de interventie;
- t. intocmeste documentatii si situatii pe linia specialitatii.

Art. 24 Atributiile sefului formatiei de interventie:

(1) Este direct subordonat sefului Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta.

(2) Are urmatoarele **obligatii** principale:

- a. conduce nemijlocit activitatea de pregatire a formatiei de interventie, desfasurarea sedintelor de pregatire si a exercitiilor practice si teoretice;
- b. in cazul aparitiei unor stari de pericol raporteaza imediat conducerii si stabileste, impreuna cu conducatorii locurilor de munca, masurile necesare ce se impun;
- c. organizeaza instiintarea si alarmarea in caz de producere a dezastrelor;

d. întocmeste și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formației.

e. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;

f. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;

g. controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcționare ;

h. face propuneri pentru schimbări sau completări de personal;

i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;

j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnică Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art. 25 Atributiile sefului grupei de intervenție/echipei specializate

(1) Este direct subordonat **sefului formației de intervenție**

(2) Este seful nemijlocit al personalului din compunerea **grupe de intervenție /echipei specializate**.

(3) Are următoarele **atribuții**:

a. păstrează evidența membrilor grupei de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;

b. se ocupă în permanentă de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;

c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;

d. coordonează activitatea membrilor grupei de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;

a. răspunde de evidența, manuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;

e. răspunde de păstrarea și respectarea S.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;

f. informează seful serviciului și/sau seful formației imediat ce survine o modificare în structura grupei de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

Art. 26 Membrii grupelor de interventie si echipelor specializate au urmatoarele atributii generale:

- a. participa la pregatirea teoretica, la exercitiile si aplicatiile practice si concursurile profesionale;
- b. raspund prompt la apelul lansat in cazul producerii unor situatii de urgenta, se prezinta in timp oportun la locul stabilit si participa efectiv la actiunea pentru care au fost chemati;
- c. se antreneaza pentru manuirea corecta a tehnicii de interventie, a accesoriilor si echipamentului de protectie;
- d. respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;
- e. cunoaste semnalele de alarmare, locul de adapostire si locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- f. respecta prevederile regulamentului de organizare si functionare a serviciului;
- g. respecta normele de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, a exercitiilor, aplicatiilor si interventiilor;
- h. comunica sefului serviciului voluntar ori de cate ori absenteaza pe o durata mai mare de timp din localitate.
- i. se preocupa de intretinerea si folosirea judicioasa a mijloacelor din dotare;
- j. poarta echipament de protectie specific, in cadrul tuturor actiunilor la care participa.

In cadrul grupei de interventie /echipei specializata, se pot stabili functii speciale pe care membrii acestora le indeplinesc in paralel cu atributiile de baza.

Art. 27 Atributiile salvatorului din echipa de cercetare – cautare:

- (1) Se subordoneaza sefului echipei specializata.
- (2) In functie de tipul situatiei de urgenta determina si comunica urmatoarele:
 - locul si numarul constructiilor avariate, gradul de avariere si numarul aproximativ al mortilor, ranitilor si sinistratilor;
 - localizarea persoanelor surprinse sub daramaturi sau la inaltime;
 - gradul de blocare si avariere a cailor de acces si variantele de ocolire;
 - locul si marimea principalelor avarii la retelele de utilitate publica;
 - locul, marimea si tendinta de propagare a incendiilor;
 - existenta pericolului de aparitie a unor dezastre complementare;
 - suprafata, directia si viteza de propagare a alunecarilor de teren;
 - locul, numarul si gradul de avariere al constructiilor, drumurilor sau retelelor de utilitate publica;
 - numarul probabil al mortilor si ranitilor si pozitionarea acestora;

- limitele portiunilor de teren afectate cat si gradul de avariere al obiectivelor economico-sociale din zona;
- posibilitatile de acces in zona afectata;
- posibilitatile de asigurare a unor surse de apa potabila;
- posibilitatile de evacuare si adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor si a animalelor acestora.

Art. 28 Atributiile salvatorului (purtatorul aparatului de respiratie, brancardier)

- (1) Se subordoneaza sefului echipei specializata.
- (2) Are urmatoarele **atributiuni**:
 - a. se preocupa de perfectionarea cunostintelor individuale in domeniul specialitatii pe care este incadrat;
 - b. cerceteaza, identifica, evalueaza situatia din zona de interventie si marcheaza zona afectata;
 - c. participa la cautarea si salvarea persoanelor, animalelor si bunurilor materiale,
 - d. patrunde in incaperile sau in zona contaminata cu gaze, aburi sau noxe si executa misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
 - e. identifica si acorda primul ajutor medical victimelor.
 - f. asigura triajul, transportul si evacuarea victimelor in afara zonelor de pericol;
 - g. propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul interventiei;
 - h. executa instruirea personalului care intrebuinteaza aparate de respirat;
 - i. raporteaza, la ordin, masurile de interventie pe linia specialitatii sale;

Art. 29 Atributiile salvatorului (sudor, instalator, apa/gaze /canal/termice etc)

- (1) Se subordoneaza sefului grupei de interventie /echipei specializata.
- (2) Are urmatoarele **atributiuni**:
 - a. raspunde pentru starea tehnica si de intretinere a aparaturii, utilajelor, agregatelor si a altor materiale de interventie pe care le are in dotare si participa la conservarea si pastrarea in bune conditii a acestora;
 - b. pe timpul actiunilor de interventie executa sarcinile primite de la seful grupei de interventie /echipei specializata.
 - c. cerceteaza, identifica si evalueaza situatia din zona de interventie .
 - d. participa la asigurarea cu apa potabila a populatiei.

e. participa la distribuirea hranei si a bunurilor de prima necesitate pentru persoanele sinistrate.

f. actioneaza pentru limitarea si inlaturarea defectiunilor aparute la instalatiile de apa/gaze/canal/termice.

g. participa temporar la actiuni de refacere a constructiilor si a unor lucrari de mica dimensiune.

Art. 30 Atributiile salvatorului (mecanic instalatii)

(1) Se subordoneaza sefului grupei de interventie /echipei specializata.

(2) Are urmatoarele **atributiuni**:

a. raspunde pentru starea tehnica si de intretinere a aparaturii, utilajelor, mijloacelor si a altor materiale de interventie pe care le are in dotare;

b. participa la conservarea, intocmirea si pastrarea in bune conditii a acestora;

c. pe timpul actiunilor de interventie executa sarcinile primite de la sefului grupei de interventie /echipei specializata.

d. cerceteaza, identifica, evalueaza si marcheaza zona de interventie

e. raspunde pentru cautarea si salvarea persoanelor, animalelor

f. se preocupa de perfectionarea cunostintelor individuale in domeniul specialitatii pe care este incadrat;

g. verifica gradul de operativitate a aparaturii, materialelor si mijloacelor de protectie individuala din dotare si controleaza rezerva de aer din tuburile de oxigen;

h. propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparaturii, materialelor si mijloacelor care au fost avariate pe timpul interventiei;

i. desfasoara activitatile simple de intretinere;

j. propune masuri de logistica pe aceasta linie;

Art. 31 Atributiile salvatorului (tehnician veterinar, zootehnist)

(1) Se subordoneaza sefului grupei de interventie/echipei specializata.

(2) Are urmatoarele **atributiuni**:

a. se preocupa de perfectionarea cunostintelor individuale in domeniul specialitatii pe care este incadrat;

b. acorda ajutorul medical animalelor bolnave (*infectate*) sau victime ale situatiilor de urgenta si/sau dezastrelor;

c. identifica si amenajeaza dupa caz adaposturi, izolatoare, locuri de adunare pentru animalele bolnave (*infectate*);

d. raspunde pentru starea tehnica si de intretinere a aparaturii si a materialelor pe care le are in dotare;

e. asigura triajul, transportul si evacuarea animalelor;

f. participa impreuna cu populatia si alte formatiuni la asigurarea hranei si apei animalelor evacuate.

g. participa impreuna cu personalul sanitar - veterinar specializat la instituirea masurilor de carantina.

h. participa la asigurarea masurilor de profilaxie si igiena a animalelor in zonele afectate de dezastre si/sau in taberele sau adaposturile de evacuare.

i. mentine permanent echipate trusele de prim ajutor sanitar-veterinar, se ocupa de completarea mijloacelor si materialelor pe linie sanitar-veterinara;

j. desfasoara activitatile simple de intretinere;

k. raporteaza, la ordin, masurile de interventie pe linia specialitatii sale;

Capitolul IV

COORDONAREA CONTROLUL SI INDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 32 Relatii de indrumare si coordonare

a. Coordonarea si indrumarea de specialitate a activitatilor desfasurate in domeniul situatiilor de urgenta efectuate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta;

b. Coordonarea nemijlocita a activitatii de pregatire si interventie in domeniul situatiilor de urgenta si pentru desfasurarea exercitiilor practice si teoretice se executa de catre primarul si viceprimarul localitatii, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporara;

Art. 33 Relatii de control

a. Controlul activitatilor desfasurate de serviciul voluntar se executa de catre Inspectoratul Judetean pentru Situatii de Urgenta, primarul si primarul localitatii;

b. Serviciul voluntar executa controlul respectarii legalitatii in domeniul situatiilor de urgenta de catre institutiile publice si cetatenii de pe raza unitatii administrativ- teritoriale.

Art. 34 Relatii de cooperare

a. Colaboreaza pentru indeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primarie, institutiile din unitatea administrativ-teritoriala si cu alte servicii voluntare/private ;

b. Pentru interventia in situatii de urgenta coopereaza cu serviciile de urgenta profesioniste, serviciile voluntare si private si cu alte structuri abilitate sa intervina pentru salvarea oamenilor, protectia bunurilor materiale si valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supravietuirea populatiei in caz de dezastre;

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 35 Asigurarea financiara

Asigurarea resurselor financiare necesare in vederea organizarii, inzestrarii, functionarii si indeplinirii atributiilor legale de catre serviciul voluntar se realizeaza din bugetul consiliului local.

Art. 36 Logistica.

(1) Logistica actiunilor de interventie cuprinde masurile si activitatile organizate, planificate si desfasurate in scopul asigurarii la timp si fara intrerupere cu resurse materiale necesare indeplinirii misiunilor, mentinerii in permanenta a starii de sanatate a personalului, a starii de functionare a tehnicii de interventie si de comunicatii.

(2) Logistica interventiei se realizeaza pe baza hotararii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se tine seama de inzestrarea serviciului voluntar, normele de consum, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru indeplinirea misiunilor, caracteristicile sectorului de competenta si de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica actiunilor de interventie vizeaza:

a) asigurarea aprovizionarii, conservarii si distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protectie, precum si a altor materiale;

b) asigurarea mentinerii in stare de functionare si exploatare a mijloacelor in cadrul punctelor de asistenta tehnica si realizarea rezervelor de carburanti si consumabile;

c) realizarea si mentinerea legaturilor cu personalul de la locul interventiei, cu fortele cu care se coopereaza, cu dispeceratele serviciilor de urgenta profesioniste si autoritatile locale;

d) asigurarea aprovizionarii cu materiale sanitare si farmaceutice, prevenirea aparitiei imbolnavirilor si acordarea ajutorului medical de urgenta.

(5) Pentru realizarea si mentinerea unei capacitati de raspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie sa asigure:

a) acoperirea riscurilor potentiale din sectorul de competenta, atat din punct de vedere preventiv cat si din punct de vedere operational;

b) executarea oportuna a misiunilor si operatiunilor specifice;

c) corelarea performantelor tehnice ale mijloacelor de interventie cu specificul si gradul de dificultate ale situatiei de urgenta, in vederea exploatarei cu eficienta maxima a acestora;

d) crearea conditiilor necesare pentru pregatirea si antrenamentul personalului.

(6) Planificarea si organizarea asigurarii dotarii cu tehnica revine sefului Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

Art. 37 Evidenta si controlul patrimoniului.

(1) Evidenta contabila a materialelor si tehnicii din inzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se tine de contabilul Comunei Birnova (Primariei) iar evidenta manuirii materialelor se va tine de catre seful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgenta Voluntar al localitatii, conform legislatiei in vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislatia in vigoare, iar scaderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI

PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 38 Pregătirea personalului.

(1) **Pregătirea personalului** Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta se desfasoara conform Planului anual de pregatire prin convocari, instructaje, antrenamente de specialitate, exercitii, concursuri etc. Planul de pregatire se structureaza pe toate specialitatile si categoriile de pregatire.

In activitatile de pregatire vor fi implicati si membrii Comitetului local pentru situatii de urgenta.

(2) Pregatirea se organizeaza si conduce, functie de nivelul la care are loc, de catre seful serviciului si respectiv personalul anume desemnat din cadrul structurilor profesioniste.

(3) Participarea la formele de pregatire specificate mai sus, precum si la cursurile de calificare si atestare, se executa conform reglementarilor in vigoare.

Capitolul VII

DISPOZITII FINALE

Art. 39 Selectionarea, pregatirea, incadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sanctionarea, transferul si incetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizeaza potrivit statutului.

Art. 40 Seful Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta va efectua instructajul lunar pentru protectia muncii care se consemneaza in fisele special destinate acestui scop.

Art. 41 La sfarsitul fiecarei actiuni de interventie, sefului grupei de interventie/echipei specializata verifica integritatea si gradul de operativitate a tehnicii si materialelor in vederea unor noi actiuni de interventie, consemnand despre aceasta in fisele tehnice si intocmeste raport de activitate (*raport scris*) dupa incheierea fiecarei interventii .

Art. 42 Seful serviciului de urgenta voluntar tine, pentru intregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, incadrare, avize, renegocierea si incetarea activitatii, situatia medicala, precum si recompensele si sanctiunile.

Art. 43 Prezentul regulament intra in vigoare dupa aprobarea sa prin hotarare a Consiliului local si va fi adus la cunostinta personalului serviciului voluntar, in partile ce-l privesc, de catre seful serviciului.

Art. 44 La data intrarii in vigoare a prezentului Regulament de organizare si functionare orice dispozitie contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

Art. 45 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizari specifice noilor modificari legislative cat si cu prevederi care pot aduce o mai buna coordonare si o mai mare eficienta in interventii.

Modificarile regulamentului vor fi aprobate prin sedinta Consiliului local si aduse la cunostinta membrilor serviciului voluntar in cel mai scurt timp.

Art. 46 Anexele nr.1 si 2 fac parte din prezentul regulament de organizare si functionare a serviciului voluntar.