



HOTĂRÂREA NR. 109

Consiliul Local al comunei Bîrnova, jud. Iași întrunit în ședință ordinară de lucru în ziua de 30.06.2017.

- *având în vedere:* referatul dlui Balan Mihai, primar al comunei Bîrnova cu nr. 9464 din data de 12.2017 cu privire la dispozițiile art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. a) și lit. c), dispozițiilor incidente în materie al Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, Reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 955/1991, Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, precum și celor ale Ordonanței guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 10 din legea poliției locale nr. 155/2010, Hotărârii guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- *dând citire proiectului de hotărâre* cu nr. 9467 din 12.06.2017 cu privire la nota de fundamentare menționată anterior, proiect de hotărâre inițiat de primarul comunei Bîrnova, d-l Balan Mihai, în temeiul dispozițiilor art. 45 alin. 6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată, **avizelor favorabile** înregistrate sub nr. 10648 din 30.06.2017 ale Comisiilor de specialitate de pe lângă Consiliul local al comunei Bîrnova pentru proiectul de hotărâre mai sus-menționat, respectiv avizul favorabil întocmit de Comisia pentru dezvoltare tehnico-socială, buget, finanțe a Consiliului Local Bîrnova, avizul favorabil întocmit de Comisia pentru Agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii, comerț, administrarea domeniului public și privat al Comunei, urbanism și amenajarea teritoriului a Consiliului Local Bîrnova și avizul favorabil întocmit de Comisia juridică pentru administrația publică locală, pază, ordine, drepturi cetățenești, învățământ, cultură, sănătate, sport-turism, asistență socială, avize emise în temeiul prevederilor art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată cât și **avizul favorabil** cu privire la legalitatea adoptării prezentei hotărâri al secretarului comunei Bîrnova, consilier juridic Dima Radu-Daniel prin contrasemnarea acesteia, în temeiul prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, R, modificată și completată;

În temeiul prevederilor:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
- art. 2 și 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 185/25.06.2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

-ca urmare a competențelor stabilite prin art. 36 alin. 4 lit. a, art. 45 alin. 1 și 115 alin. 1 lit b) și din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, R1, modificată și completată și din considerentele prezentate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentu privind amplasarea și autorizarea chioșcurilor, obiectelor de mobilier rural de către persoane fizice și juridice potrivit HG nr. 584/2001 pe domeniul public sau privat al UAT Bîrnova, potrivit anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va ocupa d-nul primar al comunei Bîrnova, d-nul BALAN MIHAI , prin compartimentele de specialitate.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local al comunei Bîrnova, d-lui primar al comunei Bîrnova, persoanelor cu atribuții financiar-contabile din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bîrnova și la cunoștința Instituției Prefectului județului Iași prin grija secretarului al comunei Bîrnova în termen de cel mult 10 zile de la data adoptării prezentei.

Data astăzi 30.06.2017

Președinte de ședință,
JUGANARU VASILE



Total consilieri locali 15
Prezenti 10
Pentru 10
Împotriva 0
Abtineri 0



Prezenta hotărâre este în conformitate cu legislația în vigoare,

Secretar,
Jr. DIMA RADU-DANIEL



Anexa la HCL

Regulament privind desfășurarea activităților în zonele publice ale Comunei Bîrnova, județ Iași

Capitolul I: Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stipulează condițiile în care Consiliul Local Bîrnova înțelege să susțină și să permită desfășurarea activităților în zonele publice, în virtutea drepturilor și obligațiilor sale de a gestiona treburile comunei.

Art. 2. Se mandatează Primarul Comunei Bîrnova să aprobe, prin dispoziție proceduri de lucru, modelele de documente sau să adopte măsuri menite să ducă la punerea în aplicare, efectivă – eficace, a prevederilor prezentului regulament.

Art. 3. Condițiile stipulate în prezentele norme trebuie îndeplinite de către întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și persoanele juridice cărora li se adresează pe întreaga durată de desfășurare a activității.

Art. 4. În contextul prezentelor norme, prin zone publice se înțelege:

- trotuare și pietonale;
- parcuri, scuaruri;
- terenuri aparținând domeniului public, amenajate sau neamenajate;

Art. 5. În zonele publice, activitățile economice se desfășoară pe amplasamente supuse reglementărilor de urbanism, care au următoarele caracteristici principale:

- dimensiunile și conformația sunt clar definite;
- exploatarea se efectuează numai cu respectarea unor condiții specifice, precizate în reglementările urbanistice sau în legislația în vigoare;

Art. 6. În zonele publice din Comuna Bîrnova se pot desfășura următoarele activități comerciale:

A. - activități ocazionale, pe o durată de maxim 7 zile pe lună, relaționate cu diverse evenimente (1-8 martie, promovarea unor produse, auto-show, concerte, altele asemenea. Exemplificarea nu este limitativă);

- activități temporare, pe o durată de 15 zile cu posibilitate de prelungire până la 30 de zile (târguri, festivaluri, altele asemenea);

- activități sezoniere, pe o durată de 120 zile cu posibilitate de prelungire până la 130 de zile;

- activități reglementate prin documentații de urbanism, care sunt sezoniere sau pe durata întregului an, cu posibilitate de prelungire;

B. - Cu utilizarea unei structuri de mobilier stradal sau de amenajări specifice;

- Fără utilizarea structurilor precizate mai sus;

Art. 7. Activitățile pot fi desfășurate de persoane juridice, societăți sau întreprinderi familiale sau individuale, autorizate în condițiile legii. Această calitate se probează cu documentele prevăzute de legislația incidentă în materie.

Art. 8. (1) În zonele publice, de regulă, nu se pot desfășura activități economice similare cu cele desfășurate în construcții cu caracter definitiv, la o distanță mai mică de 10 m de acestea, măsurată de la limita de proprietate a spațiului la punctul cel mai apropiat al amplasamentului pentru comerț stradal.

(2) Excepție de la prevederile alin. (1) constituie situația în care agentul economic care utilizează un spațiu comercial, dorește să desfășoare temporar sau ocazional o activitate economică similară, în scopul promovării produselor sau cu caracter de reclamă.

(3) Activitatea de alimentație publică în terase estivale poate fi desfășurată numai de persoanele juridice care dețin spațiul direct învecinat și care desfășoară în acesta activitatea menționată, fără însă ca amplasamentul să afecteze circulațiile pietonale existente în lungul fațadei.

Art. 9. Activitățile cum ar fi parc de distracții, circ sau altele asemenea se vor desfășura numai în zonele publice care permit întrunirea tuturor condițiilor rezultate din reglementările specifice acestora și celor privind securitatea cetățenilor.

Art. 10 Se mandatează Primarul Comunei Bîrnova să aprobe, prin dispoziție, proceduri de lucru, modele de documente sau orice mecanisme funcționale menite să ducă la punerea în aplicare a prevederilor prezentului regulamentului.

Capitolul II. Condiții generale

Art. 11. În zonele publice din Comuna Bîrnova se pot desfășura activități comerciale atâta timp cât sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- sunt permise de legislația în vigoare la data analizei cererii;
- sunt respectate reglementările de urbanism;
- autoritatea publică locală constată existența elementelor de oportunitate, că nu există, premisa unor situații conflictuale, de orice natură, generate de desfășurarea activității analizate.

Art. 12. (1) Nu se pot comercializa băuturi alcoolice și țigări în vecinătatea unităților de învățământ. Limita legală în care operează această interdicție este stabilită de actele normative incidente în materie (la data prezentului proiect de hotărâre, limita legală este stabilită de Hotărârea Guvernului nr. 128 din 30 martie 1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților).

(2) În incinta unităților de învățământ preșcolar și școlar sunt interzise activitățile ce au ca obiect prepararea, comercializarea și distribuirea oricăror alimente din categoria celor stabilite de Ministerul Sănătății ca fiind nerecomandate preșcolarilor și școlarilor (la data prezentului proiect de hotărâre, lista alimentelor nerecomandate școlarilor și preșcolarilor este stabilită prin Ordinul nr. 1536/2008 emis de Ministerul Sănătății.)

Art. 13 Capacitatea legală și efectivă precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici de a desfășura activitățile precizate la art. 11 se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege.

Art. 14. Răspunderea privind calitatea și conformitatea produselor și serviciilor revine în exclusivitate agenții economici care desfășoară activități în zone publice. Nu poate fi reținută în sarcina autorității locale nici o obligație, de orice natură, decurgând din neîndeplinirea de persoanele fizice și juridice în speță a dispozițiilor legale incidente în materie privind modul de comercializare, calitatea, modul de ambalare și prezentare, garanții, etc.

Art. 15. Activitățile precizate la art. 11 pot fi efectuate numai în regim de desfacere cu amănuntul.

Capitolul III. Amplasamente

Art. 16. În funcție de specificul activității, amplasamentul poate fi utilizat fără mobilier sau numai cu condiția amplasării mobilierului stradal adecvat.

Art. 17 Prin mobilier stradal adecvat se înțelege:

- chioșcuri și vitrine frigorifice ;
- tonete, tarabe;
- pupitre acoperite sau închise, destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor;
- standuri (comercializare carte-presă, felicitări, mărtișoare, etc.) sau tonete;
- dotări caracteristice teraselor estivale;
- elemente de publicitate și reclamă;

Art. 18 Amplasarea mobilierului stradal este supusă reglementărilor de urbanism.

Capitolul IV. Procedura de obținere a dreptului de a utiliza amplasamente pentru activități în zone publice

Art. 19 Pentru desfășurarea activităților ocazionale și temporare, așa cum sunt definite prin prezentul regulament, autoritatea locală va emite un acord de utilizare, la cererea solicitantului.

Art. 20 Cererea va avea următoarele anexe:

- copia certificatului de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și a actului de identitate persoanei direct responsabile de desfășurarea activității;
- dovada achitării taxei de folosire a locului public;

Art. 21 Pentru activitățile ce sunt supuse reglementărilor de urbanism, se va proceda conform celor de mai jos:

(1) Pasul 1. Obținerea certificatului de urbanism

Documente necesare:

a. Cerere tip (formular tipizat) completată integral și corect cu date de identificare ale amplasamentului și solicitantului, precum și elemente care definesc scopul solicitării, respectiv dimensiunile în plan, suprafața și tipul de produse ce urmează a fi comercializate.

b. Documente și acte care definesc modul legal de deținere a unității de alimentație publică existente, pentru care se solicită amenajarea terasei:

- titlul de proprietate închiriere, concesiune asupra terenului și construcțiilor - copie;
- extras de carte funciară pentru informare în valabilitate (emis anterior înregistrării solicitării cu maxim 30 de zile);
- plan de amplasament și delimitare a bunului imobil - copie;
- Fișa bunului imobil - copie.

c. copie certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului;

d. Plan de încadrare în zonă întocmit pe ridicare topografică scara 1/2000, pe suport pus la dispoziție de Primăria Comunei Bîrnova;

e. Fotografii reprezentative ale amplasamentului propus, din care să rezulte amenajările existente, clădirile învecinate și elementele fixe de reper din teren;

f. Dovada achitării taxei de eliberare a certificatului de urbanism;

g. Dovada achitării taxei de alimentație publică;

(2) Pasul 2. Obținerea autorizației de construire

Documente necesare, condiții și precizări:

a. Cerere tip pentru eliberarea autorizației de construire (formular tipizat) completată integral și corect cu date de identificare ale amplasamentului, solicitantul și elementele care definesc scopul solicitării;

b. Certificatul de urbanism emis în acest scop - copie;

c. Documente și acte care definesc modul legal de deținere a unității de alimentație publică existente, pentru care se solicită amenajarea terasei:

- titlul de proprietate, închiriere, concesiune asupra terenului și construcțiilor - copie;
- extras de carte funciară pentru informare în valabilitate (emis anterior înregistrării solicitării cu maxim 30 de zile);
- plan de amplasament și delimitare a bunului imobil - copie;
- Fișa bunului imobil - copie.

d. Documentația tehnică „DT”, piese scrise și piese desenate conform prevederilor Legii 50 din 1991, republicată cu completările și modificările ulterioare. Documentația va fi adaptată corespunzător obiectului solicitării;

e. Modelul mobilierului urban propus (mese, scaune, jardiniere, umbrele, etc.)

f. Fotografii reprezentative ale amplasamentului propus, din care să rezulte amenajările existente, clădirile învecinate și elementele fixe de reper din teren;

g. Dovada înregistrării documentației la Ordinul Arhitecților din România;

- h. Dovada achitării taxelor legale necesare emiterii autorizației de construire;
- i. Avizele și acordurile, favorabile, necesare emiterii autorizației de construire;
- j. Avizul C.T.A.T.U și avizul comisiilor 2 și 3 din cadrul Consiliului Local se vor obține prin grija compartimentelor de specialitate din cadrul Compartimentului Urbanism, pe parcursul de obținere a autorizației de construire;
- k. Taxele datorate obținerii autorizației de construire se vor achita după obținerea acestor avize;
- l. Autorizația de construire se va emite corespunzător construcțiilor și amenajărilor cu caracter provizoriu;
- m. Autorizația se va emite în următoarele condiții:
 - durata de valabilitate – ___ zile;
 - durata de execuție – ___ zile;
 - durata de existență a construcției sau amenajării – cel mult 3 ani, cu posibilitatea prelungirii;
- n. Actul de constatare a finalizării lucrărilor de amplasare și amenajare autorizate va fi întocmit prin grija compartimentului de specialitate - Urbanism;
- o. Durata maximă de remediere a neconformităților constatate va fi de maxim 7 zile;
- p. În cazul în care s-a constatat faptul că nu au fost remediate neconformitățile, se va proceda la desființarea lucrărilor executate și aducerea terenului la forma inițială pe cheltuiala titularului autorizației în termen de maxim 7 zile și la anularea permisiunii de folosire a locului public;
- r. Procedura de intrare în legalitate presupune reluarea întregii proceduri de autorizare descris anterior, condiționat de :
 - prezentarea dovezii aducerii terenului la forma inițială;
 - prezentarea dovezii achitării tuturor operațiunilor de desființare a construcțiilor și aducere a terenului la forma inițială efectuate de autoritatea locală, dacă acestea nu au fost efectuate de titularul autorizației;
 - obținerea avizului Comisiilor de specialitate ale consiliului local de reluare a procedurii.

Capitolul V. Reguli de amplasare a structurilor de vânzare în zone publice

Art. 22 Comerțul stradal în puncte fixe

(1) Terasă

Terassele pot fi amenajate în fața punctului de lucru cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza autorizației de construire și autorizației de funcționare, respectând următoarele reguli:

- terasele se vor amenaja pe o desfășurare de front egală cu cea a punctului de lucru;
- lățimea maximă va fi de două rânduri de mese (5,0m);
- lungimea terasei poate depăși lungimea frontului punctului de lucru în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare și se obține acordul vecinului;
- spațiul de circulație pietonală rămas în lungul terasei va fi de min. 2,0 m, măsurat de la bordura carosabilului sau, după caz, de la spațiul verde de aliniament, până la limita terasei;
- pe suprafața amenajată ca terasă operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele, jardiniere, parapeti, etc.) avizat;
- materialul și cromatica se vor armoniza cu culorile și arhitectura specifice zonei;
- se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic sau platforme provizorii ori permanente, indiferent de materialele din care sunt realizate;
- se interzice ancorarea mobilierului urban în pavajul existent;
- iluminatul teraselor va fi asigurat prin surse proprii, fără cabluri aeriene sau prin amplasarea cablurilor prin pardoseală;

-învelitoarea umbrelor nu va fi inscripționată, decât cel mult în zona verticală a acesteia, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care asigură umbrelele. În această situație deținătorul terasei va achita taxă de publicitate pentru suprafața inscripționată.

(2) Chioșcuri

- suprafața maximă admisă 50,0 mp;
- nu se pot amplasa chioșcuri în care se desfășoară activități economice similare cu cele desfășurate în construcțiile cu caracter definitiv, amplasate în fața acestora (pe un aliniament avansat față de frontul de clădiri existente) la o distanță mai mică de 3 m sau dacă distanța față de fațadele laterale este mai mică de 1,0 m;
- de regulă chioșcurile se amplasează respectând alinierea clădirilor existente;
- amplasarea pe un aliniament avansat față de frontul clădirilor existente cu destinația de locuință, este permisă numai dacă distanța de la chioșc la fațada construcției este mai mare de 3,0 m.
- în cazul amplasamentelor lângă fațadele laterale, distanța poate fi mai mică de 1,0 m dacă se obține acordul proprietarului construcției învecinate;
- în cazul în care fațadele laterale existente sunt vitrate și sunt utilizate pentru expunerea produselor, distanța minimă va fi de 2,0 m.
- în cazul în care se obține acordul proprietarului construcției învecinate distanța poate fi mai mică de 3,0 m, cu păstrarea unui spațiu de circulație între fațadele laterale de min 1,0 m sau cuplat cu spațiul învecinat.
- spațiul minim rămas pentru circulația pietonală în lungul străzilor va fi de 2,0 m măsurat de la punctul cel mai avansat al chioșcului sau utilajelor adiacente chioșcului, perpendicular pe bordura carosabilului sau limita spațiului verde de aliniament;
- este interzisă amplasarea chioșcurilor la o distanță mai mică de 2,0 m în lateral față de trecerile de pietoni sau la 3,0 m măsurat pe axul trecerii de pietoni de la bordura carosabilului.

În cazul în care lățimea trotuarului rezultat în urma amplasării chioșcului este insuficientă, se acceptă o supralărgire locală a trotuarului. Supralărgirea se va realiza din pavele prefabricate, pe cheltuiala persoanei care deține autorizația de construire.

Art. 23 Este interzisă desfășurarea activităților de comerț stradal în următoarele situații:

- pe trotuare mai înguste de 3 m;
- suprafața chioșcului depășește 50 mp.;
- cu/ fără racord la utilități-apă și energie electrică;

Art. 24

(1) În autorizația de construire se vor înscrie atât suprafața modulului comercial, cât și suprafețele utilajelor adiacente în următoarele combinații posibile :

- două vitrine frigorifice simple + o ladă frigorifică,
- o vitrină frigorifică dublă + o ladă frigorifică,
- două vitrine frigorifice duble,
- două lăzi frigorifice.

Suprafețele ce se iau pentru calculul permisiunilor de folosire loc public sunt:

- Vitrină frigorifică simplă - 0,75 mp.,
- Vitrină frigorifică dublă - 1,6 mp.,
- Ladă frigorifică - 1,5 mp.

Modul de amplasare și suprafața totală utilizată se stabilesc prin documentația de urbanism.

(2) Pentru acei beneficiari care dețin mai mult de 2 module comerciale ce desfășoară comerț cu produse alimentare și nealimentare, permisiunea de folosire a locului public se va majora astfel:

- Pentru al doilea modul - cu 20%
- Pentru al treilea modul - cu 40%,
- Pentru al patrulea modul - cu 70 %
- Pentru al cincilea modul - cu 100%
- Pentru al șaselea modul sau mai multe - cu 200%

c. Excepție de la prevederile paragrafului anterior o constituie amplasamentele destinate comercializării de presă – carte, într-un procent mai mare de 50% din cifra de afaceri.

Art. 25

(1) Amplasarea mobilierului stradal nu poate fi efectuată dacă, în urma acestei operațiuni, se pot produce deteriorări ale elementelor de sistematizare verticală existente .

(2) Prin excepție de la cele precizate în paragraful anterior, amplasarea se poate efectua dacă persoana juridică își asumă integral obligația de refacere a elementelor degradate, sau propunerea de modificare nu afectează calitatea spațiului public.

(3) Verificarea îndeplinirii acestei obligații se efectuează de reprezentanții autorității locale, care vor consemna elementele constatate într-un proces verbal semnat și de agentul economic. În cazul în care se constată neconformități, agentul economic va achita taxa de folosire a locului public în continuare, chiar dacă nu mai utilizează amplasamentul, până în momentul conformării.

Capitolul VI. Condiții de exploatare

Art. 26 Taxele datorate utilizării domeniului public sunt cele prevăzute în hotărârile Consiliului Local.

Art. 27 Beneficiarii amplasamentelor au următoarele obligații:

(1) Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor,
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția muncii;
- paza bunurilor proprii;

(2) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului, nr. permisiunii și autorizației de construire, nr.

contract preluare gunoi menajer;

- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să utilizeze numai mobilierul stradal aprobat;
- să respecte suprafața ocupată conform autorizației de construire;
- să respecte orarul de funcționare;

Art. 28 Indiferent de tipul activității economice desfășurate în zonele publice, agentul economic are obligația de a desemna o persoană care răspunde de respectarea condițiilor impuse și care va deține o copie a tuturor actelor care dovedesc capacitatea efectivă de a desfășura activități economice în zone publice precum și a actelor prin care s-a aprobat utilizarea amplasamentului. Pentru persoana desemnată, se vor preciza explicit datele de identificare în cererea pentru eliberarea permisiunii de folosire a locului public, pusă la dispoziție de Serviciul Patrimoniu.

Art. 29 Toți beneficiarii de amplasamente au obligația de a încheia cu operatorul de salubritate local un contract pe o perioadă echivalentă cu durata utilizării amplasamentului.

Fiecare amplasament va fi dotat obligatoriu cu un coș de gunoi cu saci de colectare din material plastic și de a efectua și menține curățenia și deszăpezirea pe o rază de 3 metri în jurul amplasamentului.

Art. 30 Se interzice cu desăvârșire depozitarea de mărfuri sau ambalaje în vecinătatea amplasamentelor.

Art. 31 Având în vedere necesitatea prezervării caracterului de bun aparținând domeniului public a terenului ocupat, autoritatea locală poate dispune încetarea totală sau parțială a activității, translaarea temporară sau definitivă a amplasamentului, precum și obligativitatea îndeplinirii unor dispoziții speciale, în cazul apariției unor interese cu caracter public.

Art. 32 Utilizarea amplasamentelor în zone publice pentru chioșcuri sau terase estivale va fi permisă numai cu asumarea explicită de către beneficiar a următoarelor:

- de regulă, indiferent de oră, zgomotul produs direct de activitate, măsurat la o distanță de 3 m. de amplasament, nu va depăși 25 db(A);
- în cazul teraselor estivale, beneficiarul este de acord se stabilească orarul de funcționare de comun acord cu autoritatea publică locală;
- clădirile în fața cărora se amplasează terasele nu trebuie să aibă probleme la fațadă (de exemplu: să nu cadă tencuiala) – terasa se va amenaja la min. 0,5 m de la frontul clădirii;
- parapetii de delimitare a teraselor trebuie să fie din metal și/sau lemn și să aibă înălțimea de maxim 1 metru;
- comercianții nu au voie să folosească pentru decorare flori de plastic ci doar aranjamente cu plante vii/naturale. De asemenea, este interzisă utilizarea jardinierelor din plastic;
- mobilierul folosit la amenajarea teraselor trebuie avizat de Comisia de Urbanism din cadrul Primăriei, evitându-se culorile stridente și mobilierul din plastic (PVC);
- mobilierul va fi din lemn și /sau metal (fier forjat) în concordanță cu arhitectura clădirilor (fără mobilier de grădină – bănci pliante);
- un agent economic va avea un singur tip de mobilier (din aceeași gamă – scaune, mese, umbrele);
- pe terasele sezoniere este interzisă amplasarea automatelor de servire, frigiderelor, aparatelor de spălare a veselei, televizoarelor și proiectoarelor;
- prepararea produselor în aer liber este interzisă;
- aprovizionarea teraselor se face între orele 6.00 și 10.00 dimineața;
- terasele pot rămâne deschise până la ora 23.00;
- se interzice organizarea de nunți, botezuri și alte evenimente private;
- muzica "live" - fără amplificare;
- comercianții nu au voie să servească clienții în veselă de plastic.

Pe planurile de amplasament se vor reprezenta:

- dimensiunile în plan ale chioșcului și utilajelor adiacente acestuia;
- poziția chioșcului față de elementele de reper existente în teren clădiri, bordura carosabil, spații verzi, stâlpi de iluminat public, mobilier urban, etc.;
- poziția utilajelor adiacente chioșcului chiar dacă acestea nu vor fi utilizate pe întreaga perioadă de existență a chioșcului.

Capitolul VII. Zone speciale

Art. 33 În scopul revitalizării interesului public pentru anumite zone, Consiliul local al Comunei Bîrnova își rezervă dreptul a institui reglementări specifice pentru acestea.

Aceste reglementări vor fi interpretate ca fiind prioritare față de oricare altă prevedere din prezentul regulament.

Art. 34 Obiectivele care au destinația piețe, oboare și altele asemenea, proprietatea comunei, nu intră sub incidența prezentului regulament.

Capitolul VIII. Sancțiuni

Art. 35 (1) Constituie contravenție următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Crearea de obstacole sau depozitarea de materiale, produse, obiecte sau altele asemenea pe domeniul public, dacă acestea nu au fost prevăzute în documentația de urbanism;

b) Ocuparea unor suprafețe mai mari decât cele înscrise în documentele legale de utilizare

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 200 la 2000 lei.

Art. 36 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 35 se face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului și poliției locale a Comunei Bîrnova pe baza împuternicirii dată de Primarul Comunei Bîrnova.

Art. 37 Dispozițiile art. 35 și art. 36 intră în vigoare după 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică, prin publicarea la sediul și pe site-ul Instituției, a prezentului regulament.



Președinte de sedinta,

Jugănaru Vasile

Vizat de legalitate,

Secretar,

Dima Radu-Daniel