

Lista documentelor produse/gestionate de Primăria comunei Bîrnova- Județul Iași

- 1.Buletinul informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, postat la avizier;
- 2.Corespondență generală, petiții, sesizări, reclamații, răspunsuri și registrele aferente;
- 3.Cereri de audiență și registru aferent;
- 4.Cereri și reclamații administrative privind accesul la informațiile de interes public și răspunsurile aferente;
- 5.Condici de predare-primire a corespondenței, a petițiilor;
- 6.Plicuri retur;
- 7.Rapoarte semestriale și anuale privind activitatea de soluționare a petițiilor;
- 8.Rapoarte anuale de activitate ale compartimentelor;
- 9.Rapoarte anuale privind aplicarea Legii nr.544/2001;
- 10.Registru scris dispoziții primar;
- 11.Registru scris hotărâri ale comisiei locale de fond funciar ;
- 12.Registru de evidență pentru suportți de date neclasificate ;
- 13.Registru unic de control;
- 14.Procese-verbale ale ședințelor de instruire;
- 15.Hotărâri ale Consiliului Local;
- 16.Dispoziții ale primarului;
- 17.Proceduri prealabile contenciosului administrativ;
- 18.Acte procesuale depuse de instituție în cauzele aflate pe rolul instanțelor de drept comun în litigiile de fond funciar;
- 19.Dosare privind acte administrative emise de către autorități locale, atacate la instanțele de contencios administrativ de către prefectul județului Iași;
- 20.Trimestrializarea bugetelor;
- 21.Rapoarte lunare, trimestriale și anuale financiar-contabile;
- 22.Monitorizări și execuții bugetare;
- 23.Note informative financiar-contabile;
- 24.Evidențe, statistici;
- 25.State de plată;
- 26.Registre de casă;
- 27.Fișe activități zilnice mijloace de transport;
- 28.Declarații fiscale;

- 29.Necesar de credite;
- 30.Angajament, lichidare și ordonanțare la plată;
- 31.Facturi privind recuperare cheltuieli utilități;
- 32.Statul de funcții și personal;
- 33.Fișele de post, fișe de evaluare a personalului contractual și rapoartele de evaluare a funcționarilor publici ;
- 34.Planul anual de instruire și pregătire profesională;
- 35.Planul anual de ocupare al funcțiilor publice;
- 36.Documente privind pregătirea și perfecționarea personalului ;
- 37.Documentele emise de comisia de disciplină pentru analizarea și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele secretarilor unităților administrativ teritoriale;
- 38.Oferte privind organizarea de cursuri privind instruirea și pregătirea profesională a salariaților;
- 39.Documentele privind eliberarea legitimațiilor de serviciu;
- 40.Documentele cuprinse la dosarele de concurs privind ocuparea posturilor vacante pentru concursurile organizate de Comuna Bîrnova, județul Iași, conform procedurilor legale;
- 41.Documente privind solicitările și distribuția de materiale consumabile și/sau de întreținere;
- 42.Dosarele achizițiilor publice;
- 43.Documente privind evidența și starea tehnică a mijloacelor din dotare;
- 44.Situații și rapoarte privind patrimoniul;
- 45.Documente și situații privind reparațiile de bunurile materiale
- 46.Listele de înzestrare, investiții, lucrări și servicii
47. Documente, situații și rapoarte privind Securitatea și Sănătatea în Muncă
48. Documente, situații și rapoarte privind Managementul SU
49. Instruiri INFOSEC
- 50.Hotărâri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență
51. Adrese către ministere
- 52.Evidența proiectelor cu finanțare guvernamentală și locală la nivelul autorităților publice locale și serviciilor publice deconcentrate
- 53.Rapoarte de control
- 54.Referate de fundamentare pentru emiterea dispozițiilor primarului
- 55.Hotărâri ale Consiliului Local
- 56.Registrul de Hotărâri ale Consiliului Local
- 57.Procese-verbale ale ședințelor Consiliului Local
- 58.Adrese informare/ corespondență cu autoritățile publice centrale și locale pentru activitatea comisiilor/ comitetelor gestionate

- 59.Convocator comisii Consiliu Local
- 60.Invitații comisii Consiliu Local
- 61.Ordine de zi Consiliu Local
- 62.Liste de prezență la ședințe Consiliu Local
- 63.Documente întocmite ca urmare a analizei îndeplinirii/neîndeplinirii hotărârilor adoptate Consiliu Local
- 64.Materiale prezentate în ședințe
- 65.Documente ce decurg din implementarea sistemului de control intern/ managerial produse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea/ dezvoltarea sistemului de control intern/ managerial la nivelul instituției
- 66.Strategii/ informări
- 67.Plan audit public intern anual
68. Sintează raport activitate Compartiment Audit Public Intern
- 69.Documente referitoare la planificarea serviciilor pe unitate – lunar
- 70.Pontaje
- 71.Registru contracte arendă
- 72.Registru atestate producător
- 73.Registru Legea 17/2014
- 74.Registru intrare-ieșire corespondență stare civilă
- 75.Registru autorizații construire
- 76.Registru certificate de urbanism
- 77.Registru procese- verbale recepție construcție
- 78.Registru procese-verbale edificare atestare construcție
- 79.Registru certificate de nomenclatură stradală
- 80.Note comandă
- 81.Note justificative
- 82.Procese-verbale constatare contravenții
- 83.Note control gospodării
- 84.Planuri de management al SU
- 85.Planuri de intervenții pe tipuri de risc
- 86.Anchete sociale