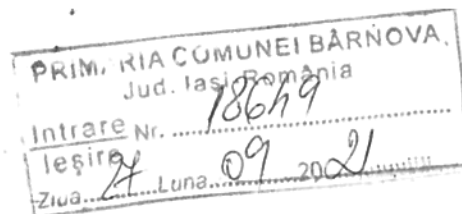


ANUNȚ



**Concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante – INSPECTOR, clasa I, gr. Debutant, în cadrul Compartimentului Transport**

Primăria Comunei Bârnova, cu sediul în sat. Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, jud. Iași, în temeiul art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bârnova:

**-Inspector, clasa I, grad profesional debutant – Compartiment Transport**

Desfășurarea concursului:

- **Proba scrisă 29.10.2021, ora 10.00;**
- **Interviul** – data și ora vor fi comunicate ulterior.

**Locul de desfășurare:** sediul Primăriei Comunei Bârnova, situat în sat. Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, județul Iași.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data apariției anunțului pe pagina de internet a instituției noastre și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în intervalul **27.09.2021-18.10.2021**.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **18.09.2021– 22.09.2021** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.primariabarnova.ro](http://www.primariabarnova.ro)

**Candidații** trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarul de înscriere, depus de către fiecare candidat la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (adeverință vechime model anexat conform anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008);

Adeverințele care au alt format decât modelul tip publicat pe pagina de internet, trebuie să cuprindă elemente similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

j) aviz psihologic cu mențiunea –apt pentru a exercita o funcție publică

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

• **Condiții de participare** pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant– Compartimentul Transporturi, din aparatul de specialitate al primarului comunei Bârnova:

#### **Condiții de studii:**

- conf. art. 386 lit. a din OU 57/2019 - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalent.

**Condiții de vechime: 0 ani** în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

**Bibliografie** concurs pentru funcția publică de execuție - inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartimentul Transporturi:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare - PARTEA a VI-a Titlul I, Titlul II
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 privind măsurile de protecție socială împotriva răspândirii virusului SARS Cov-2, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere
7. Legea nr. 265/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere
8. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local
9. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere

Atribuțiile principale ale funcției publice – Inspector cl. 1, grad Debutant în cadrul Compartimentului Transport:

În calitate de Autoritate de autorizare în domeniul serviciilor de transport, pentru funcționarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asigură:

- Reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ-teritorială a comunei Bârnova:
  - de persoane în regim de taxi;
  - de marfuri în regim de taxi;
  - de persoane în regim de închiriere;
  - efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
  - alte servicii de transport, definite conform legii.
- Eliberare, vizare, modificarea, prelungirea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de transport, în regim taxi, respectiv copiilor conforme cu originalul, după caz, pentru serviciile de transport de persoane prestate în com. Bârnova:
  - de persoane în regim de taxi;
  - de marfuri în regim de taxi;
  - de persoane în regim de închiriere;
  - efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;
  - alte servicii de transport public local, definite conform legii.
- Coordonarea și controlul serviciilor de transport public local.
- Verifică sesizările, redactează și transmite răspunsurile la sesizările petenților în probleme legate de transportul la nivel local.
- Participă, în calitate de Autoritate de autorizare, la controale/verificări în comun cu alte autorități cu atribuții legale în acest sens, pentru verificarea modului de respectare a prevederilor legale în vigoare în domeniul său de competență.
- Urmărirea și controlul programelor de transport persoane întocmit la nivel local.
- Asigură constituirea bazelor de date cu informațiile necesare desfășurării atribuțiilor legale ce îi revin în calitate de Autoritate de autorizare pentru toate activitățile în domeniul său de reglementare, autorizare, avizare, coordonare, control și sancționare, continuând în mod obligatoriu informațiile / datele minimale stabilite prin legislația în vigoare precum și toate informațiile și datele ce rezultă din activitatea autorității.

Menționăm că anunțul de concurs se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe site-ul Primăriei Comunei Bârnova, [www.primariabarnova.ro](http://www.primariabarnova.ro), și la sediul Primăriei Comunei Bârnova din str. N. Titulescu, nr. 10, în data de **27.09.2021**.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: sat. Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, județul Iași.

Telefon: 0232294120.

Fax: 02322942253, Email secretar comisie: [contact@primariabarnova.ro](mailto:contact@primariabarnova.ro).

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei Comunei Bârnova din sat. Bârnova, str. N. Titulescu, nr. 10, com. Bârnova, jud. Iași, de la secretarul comisiei de concurs, doamna Știrbu Ana – Maria.

PRIMAR

Ec. BALAN MIHAI

